



ІНСТИТУТ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗМІСТУ ОСВІТИ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНУ «ІНСТИТУТ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗМІСТУ  
ОСВІТИ»**

**МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
МАЛОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВІТОЛЬДА ПЛЕЦЬКОГО В  
ОСВЕНЦІМІ**

**УНІВЕРСИТЕТ ПРИКЛАДНИХ НАУК В М. ЕЛЬБЛОНГ  
СОПОТСЬКА ВИЩА ШКОЛА**



**AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH  
w ELBLĄGU**



**SOPOCKA  
SZKOŁA WYŻSZA**

**СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ НАУКИ Й ОСВІТИ  
В УМОВАХ ПОГЛИБЛЕННЯ  
ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ**

**Збірник тез доповідей за матеріалами  
IV Міжнародної науково-практичної конференції**

**Мукачево  
16 травня 2024 року**

*Рекомендовано до поширення через мережу Інтернет  
науково-технічною радою Мукачівського державного університету  
(протокол № 4 від «16» травня 2024 р.)*

**С 91**

**Сучасні тенденції розвитку науки й освіти в умовах поглиблення євроінтеграційних процесів** : збірник тез доповідей за матеріалами IV Міжнародної науково-практичної конференції (16 травня 2024 р., м. Мукачево). Мукачево : Вид-во МДУ, 2024. 488 с.

У збірнику представлено тези доповідей за матеріалами IV Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні тенденції розвитку науки й освіти в умовах поглиблення євроінтеграційних процесів». Учасниками конференції розглянуто проблеми та перспективи розвитку педагогічної освіти, психолого-педагогічні аспекти професійного становлення особистості, сучасні орієнтири розвитку економіки, управління та інженерії, актуальні проблеми менеджменту, індустрії гостинності, суспільно-географічних та культурологічних досліджень.

Видання розраховане на науковців, педагогів, викладачів, здобувачів вищої освіти, які займаються науково-дослідною роботою.

**Редакційна колегія:**

**Щербан Т.Д.** – д-р психол. наук, професор (голова);

**Гоблик В.В.** – д-р екон. наук, професор;

**Кобаль В.І.** – канд. пед. наук, професор;

**Пігош В.А.** – канд. екон. наук, доцент;

**Максютова О.В.** – PhD, провідний фахівець ВНТД

Відповідальність за достовірність фактів, власних імен, цитат, цифр та інших відомостей несуть автори публікації.

## **РОЗДІЛ 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ АСПЕКТИ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ**

кращого розуміння культурних явищ та сприяє більш глибокому аналізу їх впливу на формування культурних цінностей та ідентичності.

Також важливо відзначити, що культурологічний підхід до читання допомагає врахувати різноманітність індивідуального досвіду читачів та його впливу на сприйняття літератури. Оскільки кожна особистість має свій унікальний життєвий досвід, цінності та переконання, читання одного й того ж твору може викликати різні реакції та інтерпретації, що відображаються на формуванні культурної ідентичності.

Крім того, культурологічний підхід до читання також дозволяє дослідити вплив глобалізації на культурні цінності та ідентичність. З поширенням засобів масової інформації та можливим доступом до літератури різних країн та культур, люди стикаються з різноманітністю культурних впливів, що може призвести до зміни їхньої культурної ідентичності та переосмислення власних цінностей.

Отже, культурологічний підхід до читання відкриває широкі можливості для вивчення впливу літератури на формування культурних цінностей та ідентичності, враховуючи як традиційні, так і сучасні аспекти цього процесу. Через сприйняття різноманітності культурних контекстів, розвиток емпатії та сприяння процесу формування особистісних цінностей, читання літератури є важливим елементом культурного розвитку сучасної людини.

### **Література:**

1. Гоголь Н. В. Культурологічний підхід у змісті шкільної літературної освіти: монографія. Суми: ФОП Цьома С. П., 2021. 540 с.

2. Мельник А. Внесок Л.Ф. Мірошніченко у розвиток проблеми навчання зарубіжної літератури у культурологічному контексті. Всесвітня література в сучасній школі, 2013, № 5 (387). С. 7–12.

УДК 005.216:003.074

**МОРГУН А.В.**

кандидат філологічних наук, доцент,  
декан гуманітарного факультету  
Мукачівський державний університет

**ШЕРШУН Я.І.**

здобувачка вищої освіти 4 курсу,  
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»,  
Мукачівський державний університет

## **ЗАВДАННЯ СУЧАСНОГО ДІЛОВОДСТВА**

Сучасне діловодство є основою ефективного функціонування будь-якої організації, відіграє ключову роль у забезпеченні її успіху. Документаційне забезпечення управління включає реєстрацію, облік, зберігання та архівування документів, а також контроль за виконанням документів та резолюцій керівництва. Діловодство сьогодні включає використання електронних систем

## **РОЗДІЛ 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ АСПЕКТИ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ**

управління документами, які допомагають: організувати, зберігати та швидко знаходити необхідні документи, що значно скорочує час на пошук інформації; автоматизації рутинних завдань; сприяє ефективній внутрішній та зовнішній комунікації; знизити витрати на папір, друк та зберігання фізичних документів. Таким чином, сучасне діловодство значно сприяє продуктивності та конкурентоспроможності організацій.

Діловодство є об'єктом дослідження у багатьох науковців. Серед останніх досліджень слід виокремити такі напрями: впровадження електронного документообігу та оптимізація ділових процесів в умовах цифровізації, управління документаційним забезпеченням діяльності організацій, правове регулювання діловодства та уніфікація документів, застосування інформаційно-комунікаційних технологій. Незважаючи на численні дослідження, проблема впровадження цифровізації є актуальною та практично значущою. Тому метою дослідження є виокремити основні завдання сучасного документообігу. [1;2;3]

Цифровізація в документообігу – це процес переходу від традиційного, паперового управління документами за електронним форматом із використанням сучасних технологій. Це включає впровадження цифрових рішень та інструментів для створення, зберігання, обробки, передачі і знищення документів. Складові цифровізації в документообігу: оцифрування документів; використання електронних підписів; система електронного документообігу, хмарні технології, автоматизація робочих процесів, безпека даних, аналітика та звітність. Цифровізація в документообігу є важливим кроком на шляху до створення сучасних, ефективних та гнучких організацій.

Впровадження цифровізації суттєво змінило завдання документообігу, що призвело до поліпшення ефективності, швидкості та надійності обробки інформації в організаціях. Основні зміни включають:

1. Перехід від паперових до електронних документів (оцифрування існуючих паперових документів, впровадження систем електронного документообігу (ЕДО), забезпечення юридичної сили електронних документів через електронні підписи).

2. Автоматизація процесів документообігу (розробка та впровадження автоматизованих робочих процесів для створення, узгодження, підписання та зберігання документів, використання програмних роботів (RPA) для виконання рутинних задач).

3. Інтеграція систем (інтеграція систем документообігу з іншими корпоративними інформаційними системами (CRM, ERP, бухгалтерія тощо), забезпечення безшовної передачі даних між різними системами для підвищення ефективності роботи).

4. Покращення доступу та мобільності (забезпечення доступу до документів з будь-якого місця та з будь-якого пристрою через хмарні технології, розробка мобільних додатків для роботи з документами в режимі реального часу).

## **РОЗДІЛ 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ АСПЕКТИ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ**

5. Забезпечення безпеки та конфіденційності (впровадження засобів захисту інформації, включаючи шифрування, системи контролю доступу та моніторинг активності користувачів, виконання вимог нормативних актів щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації (GDPR, HIPAA тощо)).

6. Оптимізація процесів зберігання та архівування (впровадження ефективних методів електронного архівування документів, забезпечення довготривалого зберігання електронних документів з можливістю їх швидкого пошуку та відновлення).

7. Підтримка аналітики та звітності (використання аналітичних інструментів для моніторингу та аналізу документообігу., автоматизація генерації звітів для управління та контролю).

8. Екологічні ініціативи (зменшення використання паперу та інших матеріалів завдяки цифровізації, впровадження політик стійкого розвитку та екологічної відповідальності через зменшення вуглецевого сліду документообігу).

Ці зміни в завданнях документообігу сприяють підвищенню продуктивності, зниженню витрат, поліпшенню взаємодії між співробітниками та підвищенню загальної конкурентоспроможності організацій.

Отже, завдання сучасного діловодства значно еволюціонували у відповідь на виклики нового часу. Вони охоплюють комплексні процеси, спрямовані на оптимізацію управління документацією, впровадження передових технологій, забезпечення безпеки даних і підвищення кваліфікації персоналу. Ефективний документообіг сприяє оперативності, точності та взаємодії всіх підрозділів організації, що в свою чергу підвищує її конкурентоспроможність і адаптивність на ринку. Застосовуючи стандартизацію і уніфікацію процесів, організації можуть досягти високого рівня узгодженості та відповідності нормативним вимогам. Важливим аспектом залишається захист інформації від несанкціонованого доступу, що гарантує її цілісність і конфіденційність. Завдяки цілеспрямованому підходу до діловодства, можна створити надійну основу для стратегічного розвитку і майбутніх досягнень організації.

### **Література:**

1. Білик О. Сучасні підходи до впровадження електронного документообігу у систему державного управління. *Науковий вісник Вінницької академії безперервної освіти. Серія «Екологія. Публічне управління та адміністрування»*. №4. 2023. С. 38-45
2. Кудрицька Ж. В. Проблеми ефективності реалізації електронного документообігу. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2011. № 5.
3. Красовська І. Електронний документообіг. *Головбух*. 2008. № 34. С. 8-12.



# МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: [www.msu.edu.ua](http://www.msu.edu.ua)

E-mail: [info@msu.edu.ua](mailto:info@msu.edu.ua), [pr@mail.msu.edu.ua](mailto:pr@mail.msu.edu.ua)

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>