

Русин Ангеліна Михайлівна,
магістр зі спеціальності «Облік і оподаткування»,
Науковий керівник: д.е.н, професор, зав. кафедрою обліку і
оподаткування та маркетингу **Реслер М.В.,**
Мукачівського державного університету

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИБУТТЯ ТОВАРІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ ОПТОВОЇ ТОРГІВЛІ

Товари – це матеріальні цінності, що придбані (отримані) та утримуються підприємством з метою подальшого продажу. Товари належать до запасів підприємства і обліковуються згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”.

Питання організації обліку товарів на підприємстві розглядалося в працях українських науковців: Ф.Ф. Бутинець, Н.П. Безруких, В.В. Сопка, М.Г. Чумаченька та ін. Проте залишилось не вирішеним належне забезпечення чіткого надходження і вибуття товарів, можливості для змішування кількості та вартості різних номенклатур, що не створює умови для пересортування та нестач одних матеріалів за рахунок покриття надлишками інших.

Товари можуть надходити на підприємство внаслідок їх придбання у постачальника або підзвітної особи, внеску до статутного капіталу, безоплатного надходження, виявлення внаслідок інвентаризації тощо.

Як і будь-які запаси, товари в момент їх оприбуткування обліковуються за первісною вартістю, яка включає всі витрати, пов'язані з придбанням товарів і доведенням їх до стану, в якому вони придатні до продажу. На збільшення вартості товарів належать, зокрема, транспортні витрати, комісійні винагороди, вартість послуг товарних бірж, митні збори, витрати на зберігання і доставку, здійснені сторонніми організаціями, витрати на заготівлю, вантажно-розвантажувальні роботи, включаючи прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати підприємства на доопрацювання та підвищення якості технічних характеристик товарів [1].

Придбання товарів підприємство оптової торгівлі здійснює на підставі договорів постачання (купівлі-продажу) між підприємством-виробником товару або оптовим постачальником і підприємством торгівлі (покупцем товару). Кожна партія відвантаженого товару, як правило, оформлюється супровідними документами постачальника: накладними, товарно-транспортними накладними, вантажними митними деклараціями і т. ін. Для отримання товару безпосередньо зі складу постачальника або від транспортної організації (перевізника товару) матеріально відповідальній особі видають “Довіреність”, яка є документом суворого обліку. Її підписують керівник і головний бухгалтер підприємства, завіряють печаткою, реєструють у спеціальному “Журналі обліку виданих довіреностей” та контролюють використання.

Якщо товари надходять на підприємство від закупівлі у населення за готівку, то їх оприбутковують на підставі закупівельного акту довільної форми, який складають із заповненням деяких обов’язкових реквізитів: прізвище, ім’я та по-батькові продавця, його місце проживання, ідентифікаційний код, паспортні дані тощо. Товари, придбані у приватного підприємця, оприбутковують на підставі накладної або рахунка-фактури, виписаних таким підприємцем [2].

Придбані товари оприбутковують у день їх надходження за фактичною кількістю і якістю. Якщо при прийманні товару виявлено невідповідність між фактично одержаним товаром (за кількістю, асортиментом або якістю) та даними супровідних документів постачальника, складають “Акт про приймання матеріалів” [3].

Таким чином, даючи оцінку повноті та якості організації та ведення обліку надходження та вибуття товарів на підприємстві, можна сказати, що застосована форма бухгалтерського обліку є раціональною, проте необхідним є повне і безперервне відображення усіх господарських операцій, які відбулися за звітний період: складання установленної фінансової (бухгалтерської) звітності; постачання необхідною та достовірною інформацією користувачів.

Список використаної літератури:

1. Аудит і ревізія підприємницької діяльності : [навч. посібн. [для студ. ВНЗ] спеціальності 7.050106 "Облік і аудит"] / за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. - Житомир : ПП "Рута", 2010. - 416 с.

2. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні : навч.-практ. посібн. / за ред. С. Ф. Голова. - Дніпропетровськ : ТОВ "Баланс-Клуб", 2008. – 768 с.

3. Литвина Ю.Я. Організація ведення бухгалтерського обліку на підприємстві / Ю. Я. Литвина // Науковий вісник. - 2009 р. - №1.– С. 1-8.

Русин Оксана Олексіївна,
студентка спеціальності «Облік і аудит»
Науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри обліку і
оподаткування та маркетингу **Максименко Д.В.,**
Мукачівського державного університету

АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЯК ЗАСІБ ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Економічний аналіз необхідний як база ефективного управління діяльністю підприємства задля удосконалення організації виробництва, праці і як критерій правильної оцінки результатів діяльності.

Кожна наука має свій предмет дослідження, який вивчає властивими їй методами. Предметом економічного аналізу підприємств є їх господарська діяльність, що відображається в різних джерелах інформації.

Об'єктами аналізу є окремі напрямки і господарські процеси, що становлять у своїй сукупності діяльність підприємств. Усі об'єкти аналізу мають числове вираження, що знаходить відображення у звітних показниках. Зміст показників виражає економічну суть об'єктів, що вивчаються, а числове - їх конкретне значення.



МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26

тел./факс +380-3131-21109

Веб-сайт університету: www.msu.edu.ua

E-mail: info@msu.edu.ua, pr@mail.msu.edu.ua

Веб-сайт Інституційного репозитарію Наукової бібліотеки МДУ: <http://dspace.msu.edu.ua:8080>

Веб-сайт Наукової бібліотеки МДУ: <http://msu.edu.ua/library/>