



Міністерство освіти і науки України
Мукачівський державний університет
Кафедра обліку і оподаткування та маркетингу



БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні вказівки та завдання
для виконання
самостійної роботи

для студентів денної та заочної форми навчання
напряму підготовки 6.140101
« Готельно – ресторанна справа »
освітній ступінь «Бакалавр»

Мукачево
МДУ 2016

УДК 657
ББК 65.052.2я73

*Розглянуто та рекомендовано до друку
науково – методичною радою
Мукачівського державного університету
протокол № 4 від 15.12.2016р.
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
обліку і оподаткування та маркетингу
протокол №3 від 10.10.2016р.*

Укладачі

Реслер М.В. – д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування та маркетингу МДУ

Зозуляк М.М. – асистент кафедри обліку і оподаткування та маркетингу МДУ

Рецензент

Черничко Т.В. - д.е.н., професор кафедри фінансів МДУ

Б94

Бухгалтерський облік: методичні вказівки та завдання для виконання самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання напряму підготовки 6.140101 «Готельно – ресторанна справа» освітнього ступеня «Бакалавр» / укладачі М.В. Реслер, М.М. Зозуляк. – Мукачево: МДУ, 2016. – 56с. 1,98 др. арк.

Методичні вказівки містять короткий опис навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік», зміст робочої програми, перелік питань підсумкового контролю, варіанти завдань для виконання самостійної роботи студентами денної форми навчання та написання контрольних робіт студентами заочної форми навчання. Наведено короткі теоретичні відомості до виконання завдань та перелік літературних джерел.

© МДУ, 2016

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Програма дисципліни «Бухгалтерський облік».....	6
3. Перелік питань підсумкового контролю.....	10
4. Самостійна робота студентів.....	13
5. Зміст, структура та вимоги до оформлення завдань.....	15
6. Таблиця варіантів самостійної (контрольної) роботи.....	16
7. Теоретична частина.....	17
8. Практична частина.....	39
9. Критерії оцінювання.....	43
10.Короткі теоретичні відомості.....	44
11.Список рекомендованих джерел.....	49
12.Додатки.....	51

1. Загальні положення

Бухгалтерський облік є складовою частиною системи управління. Ефективне господарювання вимагає від фахівців підприємств готельно-ресторанного господарства чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в бухгалтерському обліку і вмілого їх використання у цій галузі діяльності. У зв'язку з цим завданням вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань формування інформації за окремими об'єктами обліку, методики і організації бухгалтерського обліку, а також здобуття знань і вмінь використовувати показники обліку і звітності в управлінні готельно-ресторанним господарством. Тому навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є обов'язковою для студентів як денної, так і заочної форми навчання, та передбачена відповідними навчальними планами.

Метою вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування вмінь і навиків студентів щодо чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в системі бухгалтерського обліку, та вмілого їх використання у процесі управління підприємствами готельно – ресторанного господарства.

Основним завданням вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з питань формування інформації за окремими об'єктами обліку, методики й організації бухгалтерського обліку, а також надання знань і вмінь у використанні показників обліку і звітності в управлінні готельно – ресторанним господарством.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність бухгалтерського обліку, його основні принципи, характеристику об'єктів;
- прийоми і способи бухгалтерського обліку;
- основи організації обліку і звітності за товарними операціями;
- порядок формування власного капіталу як джерело фінансування необоротних і оборотних активів;
- облік грошових коштів і відображення їх у звітності підприємства; формування показників грошових потоків;
- склад витрат у формуванні готельних послуг;
- порядок формування доходів і витрат підрозділів ресторанного господарства; фінансових результатів підприємств готельно – ресторанного господарства і відображення їх у звітності;
- облік зобов'язань;
- зміст фінансових ресурсів підприємств готельно – ресторанного господарства.

вміти:

- використовувати облікову інформацію для контролю за рухом запасів, ефективним використанням грошових коштів;
- сприяти своєчасності розрахунків;

- робити оцінку фінансового стану підприємства готельно – ресторанного господарства;
- робити оцінку показників ефективності використання трудових і фінансових ресурсів.

Самостійна робота (контрольна робота – для студентів заочної форми навчання) є основним засобом засвоєння матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять без участі викладача. При вивченні дисципліни рекомендується проведення самостійної (написання контрольної) роботи за такими напрямками:

- а) засвоєння теоретичного матеріалу (передбачає опрацювання лекційного матеріалу, навчальної літератури, нормативних актів, офіційних сайтів органів державної влади);
- б) оволодіння інструментарієм бухгалтерського обліку в управлінні підприємством готельно – ресторанного бізнесу для виконання індивідуальних завдань за темами курсу.

Самостійна робота виконується під керівництвом викладача в позааудиторний час за окремим графіком з урахуванням потреб і можливостей слухачів і передбачає діяльність з оволодіння матеріалом та набуття умінь самостійного мислення і самоконтролю. Завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік» виконуються особисто кожним студентом та охоплюють основні теми дисципліни. При виконанні та оформленні таких завдань студент може використовувати комп'ютерну техніку. Виконання самостійних (контрольних) завдань є обов'язковою складовою модулів залікового кредиту з дисципліни «Бухгалтерський облік». Самостійна робота студентів денної форми навчання інтегрована з аудиторною роботою та є обов'язковим структурним блоком, що передбачає оцінювання різних видів завдань.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод.
2. Бухгалтерський баланс, система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.
3. Облік необоротних активів.
4. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства.
5. Облік грошових коштів та розрахунків.
6. Облік власного капіталу та зобов'язань.
7. Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємств готельно – ресторанного господарства.
8. Фінансова звітність та її основні показники.

2. Програма дисципліни «Бухгалтерський облік»

Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод

Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його функції та завдання. Види обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку. Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти. Класифікація об'єктів обліку за матеріальним і правовим аспектами (складом і розміщенням, джерелами їх формування та цільовим призначенням). Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи. Принципи бухгалтерського обліку за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Порядок регулювання бухгалтерського обліку. Стандарти бухгалтерського обліку.

Загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Бухгалтерські документи, їх роль та значення. Класифікація документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Зберігання документів. виправлення помилок у документах. Організація документообороту.

Поняття оцінки об'єктів бухгалтерського обліку. Види оцінок та їх визначення. Вибір методики оцінки.

Калькуляція та її значення у формуванні собівартості і ціни об'єктів обліку.

Інвентаризація та її значення в контролі за власністю.

Облікові реєстри. Поняття та роль облікових реєстрів за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Правила ведення облікових реєстрів. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.

Форми бухгалтерського обліку, їх сутність. Книжкова (журнальна) форма бухгалтерського обліку та її характеристика. Загальна характеристика інших форм бухгалтерського обліку.

Особливості і характеристика підприємств готельно – ресторанного господарства як об'єкта бухгалтерського обліку та нормативно – правові документи, які регулюють їх діяльність. Передумови здійснення діяльності підприємств готельно – ресторанного господарства. Склад інформації, необхідної для управління господарською діяльністю підприємств готельно – ресторанного бізнесу. Основні принципи організації бухгалтерського обліку підприємств готельно – ресторанного господарства.

Тема 2. Бухгалтерський баланс, система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Бухгалтерський баланс, його зміст, побудова та значення. Характеристика статей балансу за П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Вплив господарських операцій на зміни у балансі. Типи змін.

Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст і побудова. Класифікація

рахунків та їх характеристика. Порядок записів на активних і пасивних рахунках. План рахунків, його структура та зв'язок з балансом. Характеристика синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок між ними. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного і аналітичного обліку.

Подвійний запис, його сутність і значення. Кореспонденція рахунків.

Тема 3. Облік необоротних активів

Поняття необоротних активів, їх склад і значення в готельно – ресторанній діяльності. Класифікація необоротних активів.

Визначення, визнання й оцінка основних засобів за П(С)БО 7 «Основні засоби». Документування господарських операцій з руху основних засобів та їх облік. Поняття та методи нарахування зносу (амортизації) основних засобів. Інвентаризація основних засобів.

Визначення, визнання й оцінка нематеріальних активів за П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» та їх значення у підвищенні ефективності діяльності підприємств готельно – ресторанного господарства. Документування господарських операцій з руху нематеріальних активів. Облік нематеріальних активів.

Поняття фінансових інвестицій, їх визначення та визнання за П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Класифікація фінансових інвестицій та їх значення у розвитку готельно – ресторанної діяльності.

Характеристика інших необоротних активів.

Тема 4. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства

Поняття і форми організації діяльності ресторанів і кафе готелів.

Визначення та визнання запасів за П(С)БО 9 «Запаси», їх значення в діяльності ресторанів і кафе. Оцінка та класифікація запасів.

Оцінка товарів і сировини та ціноутворення в ресторанах і кафе. Характеристика рахунка з обліку товарних запасів. Документальне оформлення та облік надходження продуктів, товарів і тари.

Методи обліку витрат на виробництво власної продукції в ресторанах і кафе. Документальне оформлення вибуття і продажу власної продукції і купованих товарів за готівку та за безготівковим розрахунком. Документальне оформлення списання псування цінностей та іншого вибуття. Облік товарів і тари в місцях зберігання. Звітність матеріально – відповідальних осіб (комірників, барменів, кухарів). Порядок складання, перевірки звітів матеріально – відповідальних осіб. Організація синтетичного та аналітичного обліку виробництва власної продукції та купованих товарів.

Собівартість реалізованої продукції ресторанів і кафе.

Інвентаризація товарів і тари на підприємствах. Порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно – матеріальних цінностей. Визначення результатів інвентаризації.

Поняття та класифікація малоцінних і швидкозношуваних предметів, документування господарських операцій з їх руху та облік.

Тема 5. Облік грошових коштів та розрахунків

Порядок ведення касових операцій та їх документальне оформлення. Порядок ведення касової книги, перевірка та прийняття касового звіту в бухгалтерії. Облік касових операцій. Інвентаризація каси. Поняття й облік грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням.

Порядок відкриття рахунків у банках. Документальне оформлення операцій на поточному рахунку в банку. Виписки банку. Облік операцій на рахунках у банках.

Характеристика основних форм безготівкових розрахунків.

Визначення та визнання дебіторської заборгованості за П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями та замовниками й іншими дебіторами. Облік резервів сумнівних боргів.

Порядок видачі коштів у підзвіт. Відшкодування витрат на відрядження. Складання звіту про використання підзвітних сум й облік розрахунків з підзвітними особами. Розрахунки з відшкодування матеріальних збитків.

Тема 6. Облік власного капіталу та зобов'язань

Види капіталу та їх характеристика. Формування власного капіталу підприємств, які надають готельні послуги. Облік статутного капіталу. Облік пайового та інших видів капіталу.

Облік забезпечення зобов'язань. Цільове фінансування та цільові надходження.

Облік зобов'язань. Визначення та визнання зобов'язань за П(С)БО 11 «Зобов'язання». Класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік поточних зобов'язань підприємств готельного господарства. Облік розрахунків з постачальниками й іншими кредиторами.

Облік розрахунків з оплати праці працівників готельного господарства, ресторанів, кафе. Види та форми оплати праці. Документальне оформлення особового складу, робочого часу і виробітку. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. Види та порядок утримань із заробітної плати. Облік нарахувань до фондів соціального страхування.

Тема 7. Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємств готельно - ресторанного господарства

Витрати, що формують готельні послуги, їх структура. Визнання витрат. Класифікація витрат і їх вплив на організацію бухгалтерського обліку. Прямі витрати готелів. Загальновиробничі витрати і їх розподіл. Система рахунків на виробництво готельних послуг. Організація аналітичного обліку витрат на виробництво. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості готельних послуг. Облік витрат за статтями калькуляції в готелях (облік витрат по сертифікації та ліцензуванню, облік інших витрат). Облік

витрат допоміжних підрозділів готелю. Облік собівартості виробництва і надання готельних послуг.

Облік адміністративних витрат, витрат на збут і інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових та інших витрат.

Основні принципи обліку доходів на підприємствах готельно – ресторанного господарства. Формування й облік доходів закладів готельного господарства. Основні вимоги до визнання, складу й оцінки доходів згідно з П(С)БО 15 «Дохід». Класифікація доходів. Документальне оформлення доходів від надання готельних послуг. Документальне оформлення доходів від реалізації продукції ресторанів і кафе. Документальне оформлення інших видів доходів від надання готельних послуг. Рахунки для обліку доходів.

Поняття та порядок формування фінансових результатів. Характеристика рахунків з обліку фінансових результатів. Облік фінансових результатів. Порядок розподілу й використання прибутку.

Тема 8. Фінансова звітність та її основні показники

Фінансова звітність, її склад, призначення, порядок складання. Характеристика П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність». Використання показників фінансової звітності для прийняття управлінських рішень.

3. Перелік питань підсумкового контролю

1. Базові принципи бухгалтерського обліку.
2. Бухгалтерські документи, їх роль та значення.
3. Бухгалтерські рахунки призначені для обліку запасів.
4. Види фінансової звітності, основний їх зміст.
5. Визнання, класифікація, оцінка зобов'язань.
6. Визначення витрат, що формують готельного продукту, їх структура і класифікація.
7. Визначення результатів інвентаризації товарів і тари на підприємствах.
8. Визначення статутного капіталу.
9. Визначення, визнання й оцінка нематеріальних активів за П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» та їх значення у підвищенні ефективності діяльності підприємств готельно – ресторанного господарства.
10. Використання показників фінансової звітності для прийняття управлінських рішень
11. Вимоги до змісту й оформлення документів.
12. Вплив господарських операцій на баланс.
13. Документальне оформлення та облік процесу реалізації.
14. Документи як джерело первинної інформації.
15. Загальна характеристика інших форм бухгалтерського обліку.
16. Загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
17. Запаси, їх класифікація та оцінка.
18. Звітність матеріально – відповідальних осіб (комірників, барменів, кухарів).
19. Зміст статей балансу за П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
20. Значення бухгалтерського балансу.
21. Значення звітності та вимоги до неї.
22. Інвентаризація в системі первинного обліку.
23. Інвентаризація виробничих запасів.
24. Інвентаризація основних засобів.
25. Класифікація витрат і їх вплив на організацію бухгалтерського обліку.
26. Класифікація документів.
27. Класифікація доходів.
28. Книжкова (журнальна) форма бухгалтерського обліку та її характеристика.
29. Користувачі бухгалтерської інформації.
30. Метод бухгалтерського обліку.
31. Метод подвійного запису.
32. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості готельних послуг.

33. Нормативна база та передумови здійснення готельної діяльності.
34. Нормативно – правові документи, які регулюють діяльність підприємств готельно – ресторанного господарства.
35. Нормативно-правова база обліку грошових коштів.
36. Облік амортизації та зносу необоротних активів.
37. Облік витрат за статтями калькуляції в готелі.
38. Облік витрат операційної діяльності, що не включаються в собівартість готельних послуг.
39. Облік витрат періоду.
40. Облік дебіторської заборгованості.
41. Облік довгострокових зобов'язань.
42. Облік доходів від реалізації готельних послуг. Облік формування та використання фінансових результатів у готелі.
43. Облік забезпечень.
44. Облік касових операцій.
45. Облік короткострокових кредитів банків.
46. Облік нарахувань та утримань із заробітної плати.
47. Облік операцій з безготівковими коштами.
48. Облік праці і розрахунків з оплати праці.
49. Облік розрахунків з бюджетом.
50. Облік розрахунків з допомогою векселів.
51. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
52. Облік розрахунків зі страхування.
53. Облік фінансових вкладень підприємства.
54. Облік фінансових результатів у готелі.
55. Облік фінансових результатів.
56. Організація документообороту.
57. Організація обліку доходів.
58. Основні вимоги до визнання, складу й оцінки доходів згідно з П(С)БО 15 «Дохід».
59. Основні поняття та загальні принципи обліку доходів у готелі.
60. Особливості і характеристика підприємств готельно – ресторанного господарства як об'єкта бухгалтерського обліку.
61. Особливості обліку витрат виробництва.
62. Особливості підприємств сфери послуг як об'єкта бухгалтерського обліку та основні поняття про готельну діяльність.
63. Передумови здійснення діяльності підприємств готельно – ресторанного господарства.
64. Поняття власного капіталу.
65. Поняття доходу, його склад, оцінка та особливості визнання.
66. Поняття і форми організації діяльності ресторанів і кафе готелів.
67. Поняття та роль облікових реєстрів за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
68. Поняття та сутність бухгалтерського обліку.

69. Поняття, види, класифікація і джерела інвестицій.
70. Поняття, класифікація, оцінка нематеріальних активів.
71. Порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно – матеріальних цінностей.
72. Порядок складання і затвердження звітності.
73. Порядок складання, перевірки звітів матеріально – відповідальних осіб.
74. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
75. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та будова.
76. Синтетичний і аналітичний облік інших видів власного капіталу.
77. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.
78. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
79. Система рахунків для обліку витрат на виробництво готельного продукту.
80. Склад інформації, необхідної для управління господарською діяльністю підприємств готельно – ресторанного бізнесу.
81. Собівартість продукції, та методи її калькуляції.
82. Способи виправлення помилок.
83. Сутність, види та класифікація дебіторської заборгованості.
84. Сутність, класифікація та визначення витрат.
85. Суть і побудова бухгалтерського балансу.
86. Терміни, що використовуються в П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
87. Форми бухгалтерського обліку, перспективи їх розвитку.
88. Характеристика інших необоротних активів.
89. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків.
90. Характеристика П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
91. Характеристика П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність».
92. Характеристика синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок між ними.
93. Характеристика, класифікація, оцінка основних засобів.
94. Шляхи та облік надходження, вибуття нематеріальних активів.

4. Самостійна робота студентів

Самостійна робота є невід'ємною частиною навчального процесу і основою пізнавальної діяльності студентів. Метою методичних вказівок є конкретизація самостійної роботи студента для всебічного підвищення рівня знань, раціоналізації процесів підготовки, виконання і захисту самостійної роботи, єдності навчання та науково-дослідної роботи.

Освоєння курсу відповідно до програми передбачає самостійне опрацювання студентом літературних джерел, вивчення теоретичних питань тем, виконання практичних завдань і написання рефератів.

Викладач курсу спрямовує і контролює самостійну роботу студента, встановлює час консультацій та термін виконання самостійної роботи.

Самостійна робота передбачає:

- написання рефератів (обсягом 10-12 сторінок, структурованим за планом, з використанням наведеного списку літератури) ;
- аналіз практичних, проблемних ситуацій;
- розв'язок комплексного практичного завдання;
- підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції.

Підготовка реферату — один з етапів вивчення курсу «Бухгалтерський облік». Його метою є розширення і поглиблення теоретичних знань та практичних навичок аналітичної роботи з певної теми на основі самостійного узагальнення зібраного матеріалу. Реферат виконується студентами денної форми навчання і є результатом самостійного дослідження з обраної теми. При написанні реферату студент повинен показати вміння користуватися нормативними документами, літературними джерелами, узагальнювати матеріали, формулювати обґрунтовані висновки і пропозиції. Підготовка реферату включає такі етапи: вибір теми; визначення завдань дослідження; підбір літературних джерел і фактичного матеріалу; написання та оформлення реферату. Тема реферату обирається студентом з переліку тем самостійно або з допомогою наукового керівника. При виборі теми реферату необхідно враховувати науково-дослідні інтереси студента і актуальність теми для практичної діяльності. Студент може також запропонувати свою тему, при цьому вона повинна мати теоретичне або практичне значення для конкретного підприємства, галузі або народного господарства України. Реферат повинен містити критичну оцінку літературних джерел, практичного та теоретичного досвіду ведення бухгалтерського обліку і характеризувати самостійну роботу студентів.

Тематика рефератів з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів денної форми навчання

1. Поняття та сутність бухгалтерського обліку.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. Вимірники, які застосовуються в обліку.

4. Принципи бухгалтерського обліку.
5. Подвійний запис.
6. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та побудова.
7. План рахунків бухгалтерського обліку.
8. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
9. Призначення та побудова бухгалтерського балансу.
10. Особливості підприємств сфери послуг як об'єкта бухгалтерського обліку та основні поняття про туристичну діяльність.
11. Нормативна база та передумови здійснення готельної діяльності.
12. Характеристика, класифікація, оцінка основних засобів і нематеріальних активів.
13. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів і нематеріальних активів.
14. Облік амортизації та зносу необоротних активів.
15. Шляхи та облік надходження, вибуття основних засобів і нематеріальних активів.
16. Поняття, класифікація й оцінка запасів.
17. Бухгалтерське відображення операцій з руху виробничих запасів.
18. Документальне оформлення операцій з руху виробничих запасів.
19. Нормативно-правове забезпечення порядку ведення касових операцій.
20. Облік касових операцій.
21. Порядок відкриття і закриття рахунків в установах банків.
22. Облік грошових коштів на поточних рахунках банку.
23. Економічний зміст оплати праці та її форми.
24. Облік особового складу працівників.
25. Первинний облік затрат праці та її оплати.
26. Зведений облік оплати праці.
27. Система рахунків для обліку витрат на виробництво готельних послуг.
28. Облік витрат за статтями калькуляції в туризмі.
29. Витрати готельного господарства та їх класифікація.
30. Облік витрат за економічними елементами.
31. Облік витрат операційної діяльності, що не включаються в собівартість готельних послуг.
32. Організація аналітичного і синтетичного обліку витрат на виробництво готельного продукту.
33. Значення звітності та вимоги до неї.
34. Види фінансової звітності, основний їх зміст.
35. Основні поняття та загальні принципи обліку доходів в готелі.
36. Класифікація доходів.
37. Документальне оформлення та облік процесу реалізації.
38. Облік фінансових результатів в готелі.

5. Зміст, структура та вимоги до оформлення завдань

Відповідно до навчальних планів студенти денної форми навчання повинні виконувати самостійні завдання, а для заочної форми навчання передбачені контрольні роботи.

Під час підготовки до виконання самостійної (контрольної) роботи у студентів формуються навички точного, лаконічного та зрозумілого викладення матеріалу.

Письмова самостійна (контрольна) робота дозволяє оперативно перевірити знання студентів, виявити недоліки в них.

Самостійна (контрольна) робота виконується студентом після вивчення тем, передбачених робочою програмою.

Самостійна робота (контрольна робота – для ЗФН) складається з 2 – х частин, а саме: тестові завдання (теоретична частина), комплексна задача (практична частина).

Для виконання першої частини самостійної (контрольної) роботи необхідно дати відповіді на тестові запитання, що охоплюють теоретичний матеріал з курсу «Бухгалтерський облік».

Для виконання другої частини самостійної (контрольної) роботи на підставі початкових даних необхідно:

1) проставити кореспонденцію рахунків та визначити відсутні суми в журналі реєстрації господарських операцій (таблиця 1);

2) відкрити необхідні рахунки та зробити їх закриття (див. дані таблиць 1 - 2);

3) на підставі відкритих рахунків заповнити оборотно-сальдову відомість за звітний період (таблиця 3) та визначити фінансовий результат, враховуючи, що дане підприємство використовує 9 клас рахунків (згідно з обліковою політикою підприємства);

4) на підставі оборотно-сальдової відомості заповнити Баланс (див. Додаток А).

Самостійна (контрольна) робота виконується в робочому зошиті і подається студентом особисто:

- самостійна робота – викладачеві у встановлені графіком строки;
- контрольна робота -у відповідний деканат за 10 днів до початку екзаменаційної сесії.

На титульній сторінці самостійної (контрольної) роботи обов'язково вказується :

- назва вузу;
- назва факультету;
- назва кафедри;
- назва предмету;
- група, спеціальність;

- форма навчання;
- варіант самостійної (контрольної) роботи (шифр);
- прізвище, ім`я, по батькові студента;
- прізвище та ініціали викладача.

Після виконання всіх завдань самостійної(контрольної) роботи подається перелік використаної літератури, оформлений відповідно до бібліографічних вимог.

В кінці самостійної (контрольної) роботи ставиться дата та особистий підпис студента.

В самостійній (контрольній) роботі необхідно залишити один чистий аркуш для рецензії викладача.

При незарахуванні самостійної (контрольної) роботи студент повинен виконати її повторно і здати на перевірку.

Перевірена самостійна (контрольна) робота зберігається до моменту проведення підсумкового контролю (екзамену, заліку).

У разі невиконання самостійної (контрольної) роботи студент не допускається до складання підсумкового контролю (екзамену, заліку) з предмету.

Варіант самостійної (контрольної) роботи визначається **відповідно до шифру** студента за **таблицею** варіантів. **Шифр** – це **дві останні цифри залікової книжки**.

6. Таблиця варіантів самостійної (контрольної) роботи

Передостання цифра залікової книжки	Остання цифра залікової книжки										
	ВАРІАНТ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
2	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	
3	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
6	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	
7	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

7. Теоретична частина
Варіанти тестових завдань
Варіант 1

1. Які вимірники застосовуються в бухгалтерському обліку:

- А) фактичні, матеріальні;
- Б) нормативні, активні;
- В) планові, розрахункові;
- Г) натуральні, грошові.

2. До оборотних активів відносять:

- А) основні засоби;
- Б) грошові кошти;
- В) фонди;
- Г) кредитори.

3. До зобов'язань підприємства відносять:

- А) нерозподілений прибуток;
- Б) дебіторську заборгованість;
- В) кредити банку;
- Г) знос основних засобів.

4. Основні засоби – це:

- А) оборотні активи підприємства;
- Б) засоби, термін експлуатації яких більше 12 місяців або операційного циклу, якщо він триває більше 1 –го року;
- В) засоби, термін експлуатації яких менше 12 місяців або операційного циклу;
- Г) засоби, термін експлуатації яких перевищує 12 місяців з дати балансу

5. Яка з наведених статей не є активом:

- А) будівлі;
- Б) кредитори;
- В) залишок готівки в касі;
- Г) дебітори.

6. До виробничих запасів підприємства відносять:

- А) основні засоби;
- Б) паливо;
- В) товари;
- Г) капітальні вкладення.

7. Основні засоби відносяться до:

- А) необоротних активів;
- Б) зобов'язань;
- В) оборотних активів;
- Г) капітал.

8. До зобов'язань підприємства відносять:

- А) кредитори;
- Б) статутний капітал;
- В) дебітори;
- Г) фінансові інвестиції.

9. Який із названих об'єктів не належить до власного капіталу:

- А) резервний капітал;
- Б) статутний капітал;
- В) кредиторська заборгованість, забезпечена власним векселем;
- Г) нерозподілений прибуток.

10. До оборотних активів відносять:

- А) розрахунки з оплати праці;

- Б) нематеріальні активи;
- В) резервний капітал;
- Г) поточні фінансові інвестиції.

11. Розрахунки по авансах одержаних – це:

- А) розрахунки з кредиторами;
- Б) необоротні активи;
- В) нематеріальні активи;
- Г) розрахунки з дебіторами.

12. Незавершене виробництво – це:

- А) предмети праці, що знаходяться на загальнозаводських складах;
- Б) сировина і матеріали;
- В) оборотні активи сфери обігу;
- Г) предмети праці, які знаходяться в обробці на робочих місцях.

13. Поточна дебіторська заборгованість відноситься до:

- А) зобов'язань;
- Б) необоротних активів;
- В) оборотних активів;
- Г) власного капіталу.

14. Яке із тверджень є неправильним:

- А) активи – це ресурси, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому;
- Б) активи – це ресурси, що контролюються;
- В) активи – це ресурси підприємства, які є результатом минулих подій;
- Г) активи – це ресурси, прийняті підприємством на відповідальне зберігання в результаті минулих подій.

15. Принцип обачності передбачає застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігти:

- А) завищенню оцінки зобов'язань та витрат і заниженню оцінки активів та доходів підприємства;
- Б) заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;
- В) завищенню оцінки зобов'язань та доходів і заниженню оцінки активів і витрат підприємства.

16. Операційний цикл - це:

- А) Проміжок часу між придбанням запасів та реалізацією виробленої із них продукції або товарів і послуг;
- Б) Проміжок часу між відвантаженням та оплатою реалізованої продукції або товарів і послуг;
- В) Проміжок часу між придбанням запасів та отриманням коштів від реалізації виробленої із них продукції або товарів і послуг;
- Г) Проміжок часу між завершенням виробництва (придбанням) та реалізацією продукції (товарів, послуг).

17. Вкажіть, за яким принципом первинна вартість товарів включає: суму, сплачену постачальникам, вартість транспортних витрат по завезенню товарів, інших витрат, пов'язаних із придбанням товарів:

- А) Історичної собівартості;
- Б) Повноти;
- В) Превалювання сутності над формою;
- Г) Автономності.

18. Вкажіть, за яким принципом заборгованість товариства з обмеженою відповідальністю не може бути погашена за рахунок власних коштів засновників:

- А) Нарахування та відповідності доходів і витрат;

- Б) Автономності;
- В) Превалювання сутності над формою;
- Г) Історичної собівартості.

19. У валюту балансу основні засоби включаються за:

- А) Залишковою вартістю;
- Б) Первісною вартістю;
- В) Справедливою вартістю;
- Г) Вартістю залежно від часу придбання.

20. Якою є величина власного капіталу фірми, якщо вартість будівель – 20000 грн., каса – 3000 грн., розрахунки з кредиторами – 7000 грн.:

- А) 29000 грн.;
- Б) 13000 грн.;
- В) 16000 грн.;
- Г) 11000 грн.

Варіант 2

1. Бухгалтерський баланс характеризує:

- А) фінансовий стан підприємства на певну дату;
- Б) результати господарської діяльності підприємства за період;
- В) зміни фінансового стану підприємства за звітний період;
- Г) вартісну оцінку засобів підприємства на певну дату.

2. Розмір власного капіталу відображають:

- А) у першому розділі активу балансу;
- Б) у першому розділі пасиву балансу;
- В) у другому розділі пасиву балансу;
- Г) у першій статті пасиву балансу.

3. В активі балансу згруповано:

- А) ресурси;
- Б) джерела формування ресурсів;
- В) господарські процеси;
- Г) господарські операції.

4. У пасиві балансу згруповані:

- А) ресурси;
- Б) джерела формування ресурсів;
- В) результати господарської діяльності;
- Г) витрати підприємства.

5. В активі балансу відображаються:

- А) заборгованість покупців за продукцію;
- Б) заборгованість постачальникам за товари та послуги;
- В) статутний капітал;
- Г) доходи майбутніх періодів.

6. Операції першого типу балансових змін пов'язані з:

- А) перегрупуванням ресурсів;
- Б) перегрупуванням джерел формування ресурсів;
- В) збільшенням ресурсів;
- Г) вибуттям ресурсів.

7. Які рахунки активно – пасивні відносно балансу:

- А) фінансові результати;
- Б) розрахунки з вітчизняними постачальниками;
- В) знос основних засобів;
- Г) доходи / витрати майбутніх періодів;

Д) розрахунки з підзвітними особами.

8. Операції третього типу балансових змін пов'язані з:

- А) перегрупуванням ресурсів;
- Б) перегрупуванням джерел формування ресурсів;
- В) збільшенням ресурсів та джерел формування ресурсів;
- Г) вибуттям ресурсів та зменшенням джерел формування ресурсів.

9. Операції четвертого типу балансових змін пов'язані з:

- А) перегрупуванням ресурсів;
- Б) перегрупуванням джерел формування ресурсів;
- В) збільшенням ресурсів та джерел формування ресурсів;
- Г) вибуттям ресурсів та зменшенням джерел формування ресурсів.

10. Яке із тверджень є неправильним:

- А) зобов'язання + активи = капітал;
- Б) активи – капітал = зобов'язання;
- В) активи – зобов'язання = капітал;
- Г) зобов'язання + капітал = активи.

11. Рахунок – це спосіб:

- А) економічного групування активів, зобов'язань та власного капіталу;
- Б) поточного обліку та контролю за ресурсами, джерелами їх формування та господарськими процесами;
- В) поточного обліку та контролю за ресурсами;
- Г) групування і поточного обліку ресурсів.

12. Подвійний запис забезпечує взаємозв'язок між:

- А) субрахунками і аналітичними рахунками;
- Б) синтетичними рахунками і балансом;
- В) рахунками;
- Г) аналітичними рахунками і балансом.

13. Простий запис застосовується в бухгалтерському обліку:

- А) на сільськогосподарських підприємствах;
- Б) у промисловості;
- В) на біржах;
- Г) у позабалансовому обліку.

14. Сальдо кінцеве по активному рахунку дорівнює нулю, якщо:

- А) протягом місяця за рахунком не було руху ресурсів;
- Б) оборот за дебетом дорівнює обороту за кредитом;
- В) сальдо початкове плюс оборот за дебетом дорівнює обороту за кредитом;
- Г) сальдо початкове плюс оборот за дебетом менше обороту за кредитом.

15. Сальдо кінцеве по пасивному рахунку дорівнює нулю, якщо:

- А) протягом місяця за рахунком не було руху джерел формування ресурсів;
- Б) оборот за дебетом дорівнює обороту за кредитом;
- В) сальдо початкове плюс оборот за кредитом дорівнює обороту за дебетом;
- Г) сальдо початкове плюс оборот за кредитом менше обороту за дебетом.

16. Субрахунок – це:

- А) спосіб групування даних аналітичних рахунків;
- Б) рахунок аналітичного обліку;
- В) позабалансовий рахунок;
- Г) спосіб записів господарських операцій.

17. Оборотна відомість по рахунках синтетичного обліку призначена для перевірки:

- А) правильності кореспонденції рахунків;
- Б) повноти аналітичного обліку;
- В) повноти синтетичного обліку;
- Г) правильності підрахунків підсумків по рахунках.

18. Яким записом нарахована зарплата головному бухгалтеру:

- А) Дт 24 Кт 661
- Б) Дт 661 Кт 23
- В) Дт 25 Кт 661
- Г) Дт 92 Кт 661

19. Простим проведенням називають бухгалтерський запис, в якому одночасно кореспондують:

- А) один рахунок за дебетом і один за кредитом;
- Б) два рахунки за дебетом і два за кредитом;
- В) один рахунок за дебетом і два за кредитом;
- Г) один рахунок за кредитом і два за дебетом.

20. Складним проведенням називають бухгалтерський запис, в якому одночасно кореспондують:

- А) один рахунок за дебетом і один – за кредитом;
- Б) два рахунки за дебетом і два за кредитом;
- В) один рахунок за дебетом і два - за кредитом;
- Г) запис на позабалансових рахунках.

Варіант 3

1. Кореспонденція рахунків – це зв'язок між:

- А) дебетом одного рахунку і кредитом іншого;
- Б) синтетичними та аналітичним рахунками;
- В) аналітичним рахунками і субрахунками;
- Г) рахунками і балансом.

2. Позабалансові рахунки призначені для:

- А) обліку цінностей, які не належать підприємству;
- Б) обліку орендованого майна;
- В) відображення подій та операцій, які в даний момент не впливають на баланс підприємства, а також для обліку цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, переробку, комісію, в оренду;
- Г) обліку особливо цінного майна.

3. План рахунків бухгалтерського обліку – це:

- А) класифікатор загальної номенклатури синтетичних показників бухгалтерського обліку;
- Б) перелік аналітичних рахунків, які використовуються в обліку;
- В) сукупність синтетичних, аналітичних рахунків та субрахунків;
- Г) сукупність синтетичних та аналітичних рахунків.

4. Відповідальність за зберігання оброблених документів на підприємстві несе:

- А) головний бухгалтер або орган (особа), уповноважений вести бухгалтерський облік на підприємстві;
- Б) матеріально – відповідальна особа;
- В) власник або уповноважений ним орган (посадова особа), який здійснює керівництво підприємством;
- Г) архів.

5. Який із перелічених елементів методу бухгалтерського обліку розглядається як спосіб безперервного суцільного нагляду за об'єктами обліку:

- А) інвентаризація;
- Б) подвійний запис;
- В) документація;
- Г) бухгалтерський баланс і звітність.

6. Обов'язкові реквізити будь - якого документа:

- А) номер документа, назва підприємства;

- Б) назва та печатка підприємства;
- В) назва підприємства, дата документа;
- Г) дата документа, підпис керівника.

7. Первинний нагляд здійснюється з метою:

- А) контролю та аналізу господарської діяльності;
- Б) наступної обробки фактів господарської діяльності;
- В) складання первинних документів;
- Г) складання податкової звітності.

8. Первинний обліковий документ – це будь-який матеріальний носій даних про:

- А) об'єкти обліку;
- Б) об'єкти обліку, який зафіксував операцію в момент її здійснення;
- В) об'єкти обліку, який дозволяє юридично підтвердити факт здійснення операції.

9. Формальна перевірка документів – це перевірка:

- А) повноти і правильності заповнення реквізитів;
- Б) правильності підрахунку вартісних показників;
- В) законності здійснення операцій;
- Г) факту здійснення операції.

10. Арифметична перевірка документів – це перевірка:

- А) повноти і правильності заповнення реквізитів;
- Б) правильності підрахунку вартісних показників;
- В) законності здійснення операцій;
- Г) факту здійснення операції.

11. Інвентаризація – це:

- А) звіряння облікових даних із фактичною наявністю майна;
- Б) перевірка наявності і стану матеріальних цінностей, грошових коштів;
- В) перевірка наявності і стану матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків тощо та визначення правильності облікових записів;
- Г) перевірка наявності майна з метою виявлення крадіжок.

12. Інвентаризації залежно від підстави проведення поділяють на:

- А) часткові;
- Б) планові та раптові;
- В) повні;
- Г) повні та часткові.

13. Інвентаризації за охопленням поділяють на:

- А) часткові;
- Б) планові та раптові;
- В) повні;
- Г) повні та часткові.

14. Оцінка – це:

- А) відображені в грошовій формі поточні витрати підприємства на виробництво продукції;
- Б) вираження у вартісному вигляді майна підприємства, джерел його придбання і зобов'язань;
- В) спосіб групування витрат і визначення собівартості придбаних матеріальних цінностей, виготовленої продукції та виконаних робіт у грошовому вираженні;
- Г) спосіб визначення первісної вартості активів підприємства.

15. Калькуляція – це:

- А) спеціальна таблиця, призначена для облікового запису (реєстрації) господарських операцій;
- Б) документ, який містить відомості про господарську операцію і підтверджує її здійснення;
- В) спосіб обчислення собівартості одиниці продукції (робіт, послуг);
- Г) сума фактичних витрат на придбання активів підприємства.

16. Хто першочергово відповідає за організацію обліку на підприємстві:

- А) керівник;
- Б) головний бухгалтер;
- В) всі бухгалтери;
- Г) податкова інспекція.

17. Яка категорія не є функцією бухгалтерського обліку:

- А) інформаційна;
- Б) контрольна;
- В) оцінна;
- Г) рекламна.

18. Що не є різновидом бухгалтерського обліку:

- А) фінансовий облік;
- Б) статистичний облік;
- В) управлінський облік;
- Г) податковий облік.

19. Яким записом нараховується зарплата робітникам основного виробництва:

- А) Дт 661 Кт 23
- Б) Дт 23 Кт 661
- В) Дт 661 Кт 301
- Г) Дт 301 Кт 661.

20. Які з вимірників не є обліковими вимірниками:

- А) натуральні;
- Б) трудові;
- В) грошові;
- Г) якісні.

Варіант 4

1. Які засоби не відносяться до оборотних:

- А) натуральні;
- Б) трудові;
- В) грошові;
- Г) якісні.

2. Що є вилученими засобами:

- А) збитки;
- Б) довгострокові інвестиції;
- В) кошти в розрахунках;
- Г) нематеріальні активи.

3. Матеріалами аналітичного обліку є:

- А) щоденний баланс;
- Б) касові журнали;
- В) особові рахунки контрагентів;
- Г) оборотно – сальдові відомості.

4. Який елемент методу бухгалтерського обліку відображає взаємозв'язок операцій:

- А) документування;
- Б) оцінка;
- В) калькуляція;
- Г) подвійний запис.

5. Що є обов'язковим визначенням показників бухгалтерського документа:

- А) стандарт;
- Б) уніфікація;
- В) реквізит;
- Г) оформлення.

6. За якою вартістю оцінюються запаси в бухгалтерському обліку та звітності відповідно до П(С)БО 9:

- А) первісною або чистою вартістю реалізації;
- Б) справедливою вартістю;
- В) середньозваженою собівартістю;
- Г) за цінами продажу.

7. Фінансова звітність підприємства призначена для:

- А) внутрішніх і зовнішніх користувачів;
- Б) тільки для зовнішніх користувачів;
- В) тільки для користування на підприємстві;
- Г) для узагальнення інформації декількох споріднених підприємств.

8. Як у бухгалтерському обліку відображається списання коштів, використаних підзвітною особою – менеджером на відрядження:

- А) Дт 92 Кт 372;
- Б) Дт 372 Кт 93;
- В) Дт 23 Кт 372;
- Г) Дт 66 Кт 372.

9. Документ, яким оформляють рух товарів і тари з одного магазину в інший:

- А) товарно – транспортна накладна;
- Б) рахунок – фактура;
- В) видаткова накладна;
- Г) прибуткова накладна.

10. До запасів не відносяться:

- А) сировина, допоміжні матеріали;
- Б) незавершене виробництво;
- В) малоцінні необоротні матеріальні активи;
- Г) готова продукція.

11. Який державний орган здійснює методологічне керівництво бухгалтерським обліком для господарюючих суб'єктів в Україні:

- А) Держказначейство;
- Б) Держкомстат;
- В) Міністерство економіки та європейської інтеграції;
- Г) Міністерство фінансів.

12. Як у бухгалтерському обліку відображається видача з каси авансу підзвітній особі на відрядження:

- А) Дт 372 Кт 3014
- Б) Дт 372 Кт 282;
- В) Дт 372 Кт 661;
- Г) Дт 92 Кт 372.

13. До первісної вартості товарів, що придбані за плату, не відносяться:

- А) суми, що сплачуються згідно з договором постачальнику;
- Б) суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству;
- Г) понаднормативні витрати і нестачі запасів;
- Д) суми ввізного мита.

14. Методичні засади формування інформації про методи оцінки вибуття запасів визначає:

- А) П(С)БО 2;
- Б) П(С)БО 16;
- В) П(С)БО 11;
- Г) П(С)БО 9.

15. Стандарти бухгалтерського обліку – це:

- А) документи щодо організації та ведення бухгалтерського обліку, затверджені Державним комітетом зі стандартизації та сертифікації;
- Б) нормативні документи, що визначають правила та процедури ведення бухгалтерського обліку та складання звітності;
- В) загальноприйняті процедури відображення господарських операцій.

16. Якими бухгалтерськими записами відображають в обліку находження основних засобів як внеску за рахунок вкладів засновників до статутного капіталу:

- А) Дт 10 Кт 131;
- Б) Дт 10 Кт 46;
- В) Дт 40 Кт 10;
- Г) Дт 10 Кт 31.

17. Яким документом оформляється надходження готівки в касу:

- А) прибутковим касовим ордером;
- Б) об'явою на внесок готівки;
- В) видатковим касовим ордером;
- Г) дорученням.

18. Ліміт залишку готівки в касі підприємства встановлюється:

- А) Національним банком України;
- Б) Міністерством фінансів України;
- В) Державною фіскальною службою України;
- Г) підприємством самостійно.

19. Власний капітал підприємства – це:

- А) кошти, сформовані засновниками, і прибуток;
- Б) кошти на термін, визначений угодою, позичені в банку;
- В) матеріальні оборотні активи;
- Г) основні засоби підприємства.

20. В якому розділі балансу відображається залишок за рахунком 375 «Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків»:

- А) 2 розділ активу;
- Б) 3 розділ активу;
- В) 1 розділ пасиву;
- Г) 2 розділ пасиву.

Варіант 5

1. Видатковий касовий ордер виписує:

- А) касир;
- Б) керівник підприємства;
- В) бухгалтер;
- Г) особа, яка отримує кошти з каси.

2. Якими нормативними документами регламентується порядок віднесення коштів до малоцінних і швидкозношуваних предметів у бухгалтерському обліку:

- А) П(С)БО 7 та 9;
- Б) Податковим кодексом України;
- В) П(С)БО 15;
- Г) Порядком ведення касових операцій.

3. Фінансова звітність повинна бути обов'язково представлена:

- А) у податкові органи;
- Б) до органів статистики;
- В) в установу обслуговуючого банку;
- Г) до Пенсійного фонду.

4. Як в обліку відображається списане паливо на основне виробництво:

- А) Дт 23 Кт 803 та Дт 803 Кт 203
- Б) Дт 10 Кт 201
- В) Дт 203 Кт 92

5. Реалізована продукція – це продукція:

- А) прийнята відділом технічного контролю і здана на склад;
- Б) продукція, яка знаходиться на складі у покупця на відповідальному зберіганні;
- В) продукція, відвантажена, але ще не сплачена;
- Г) продукція, оплачена, але ще не відвантажена;
- Д) продукція, упакована і готова до відвантаження

6. Чи обов'язково на приватному підприємстві створювати статутний капітал:

- А) так, якщо це передбачено його статутом, але можна й не створювати;
- Б) може бути створеним за бажанням і змогою засновника;
- В) не повинен створюватися, законодавством це не передбачено;
- Г) може бути створеним за розпорядженням податкових служб.

7. Як в обліку відображається внесення в касу суми відшкодування матеріальних збитків винними особами:

- А) Дт 301 Кт 372;
- Б) Дт 301 Кт 375;
- В) Дт 374 Кт 301;
- Г) Дт 301 Кт 377.

8. Власний капітал – це:

- А) активи підприємства;
- Б) боргові зобов'язання ;
- В) вартість прав власників підприємства;
- Г) частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.

9. Як в обліку відображається здача готівки з каси підприємства в банк:

- А) Дт 393 Кт 301;
- Б) Дт 311 Кт 301;
- В) Дт 301 Кт 311;
- Г) Дт 375 Кт 301.

10. Чистий дохід підприємства – платника ПДВ являє собою:

- А) виручку від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- Б) позареалізаційні доходи;
- В) сукупність всіх доходів, отриманих підприємством протягом звітного періоду;
- Г) дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) без непрямих податків.

11. В бухгалтерському обліку залишки незавершеного виробництва відображаються на:

- А) рахунку готової продукції;
- Б) рахунку «Напівфабрикати»;
- В) рахунку матеріалів;
- Г) рахунку виробництва.

12. Відсотки за користування позикою банку відносять до:

- А) витрат основної діяльності;
- Б) інвестиційних витрат;
- В) фінансових витрат;
- Г) надзвичайних витрат.

13. Адресатами одержання фінансової звітності є:

- А) власники (засновники) підприємства;
- Б) власники підприємства, фінансові органи;
- В) фінансові органи, органи державної статистики;
- Г) власники (засновники) підприємства, трудовий колектив на його вимогу, органи сфери управління, до яких належать підприємства, інші органи та користувачі згідно із законодавством.

14. Якими бухгалтерськими записами відображають в обліку нарахування зносу основних засобів підприємства :

- А) Дт 132 Кт 94;
- Б) Дт 83 Кт 131;
- В) Дт 10 Кт 131;
- Г) Дт 85 Кт 131.

15. Фінансова звітність – це :

- А) бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу;
- Б) бухгалтерська звітність, яка містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період;
- В) управлінська звітність для внутрішніх користувачів;
- Г) звітність про розрахунки з бюджетом.

16. Клас 6 «Поточні зобов'язання» Плану рахунків пов'язаний із:

- А) звітом про фінансові результати;
- Б) III розділом активу балансу;
- В) примітками до звітів;
- Г) III розділом пасиву балансу.

17. Необоротні активи – це:

- А) матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше 1 року;
- Б) немонетарні активи, які не мають матеріальної форми;
- В) активи, які утримуються для подальшого продажу;
- Г) всі активи, що не є оборотними, вкладення підприємства в матеріальні, нематеріальні та фінансові ресурси, термін використання яких перевищує 12 місяців.

18. Якою кореспонденцією рахунків відображається списання адміністративних витрат на фінансові результати:

- А) Дт 791 Кт 92;
- Б) Дт 791 Кт 93;
- В) Дт 792 Кт 92;
- Г) Дт 793 Кт 92.

19. До матеріальних господарських засобів відносяться:

- А) інструменти зі строком служби 2 місяці, земельна ділянка, товари на складі;
- Б) право на природні ресурси, готова продукція на складі, природні ресурси;
- В) грошові документи (путівки до будинку відпочинку для працівників підприємства), готова продукція, відвантажена, але не сплачена;
- Г) немає правильної відповіді.

20. Складові облікової політики підприємства визначаються:

- А) самим підприємством;
- Б) лише нормативними документами з бухгалтерського обліку;
- В) лише законами України з оподаткування;
- Г) нормативними документами з бухгалтерського обліку, законами з оподаткування та внутрішніми документами підприємства.

Варіант 6

1. Оберіть найповніше та правильне визначення предмета бухгалтерського обліку:

- А) господарська діяльність підприємства;
- Б) факти господарської діяльності підприємства;
- В) стан та рух об'єктів обліку внаслідок господарських операцій;
- Г) вплив господарських операцій на об'єкти обліку, що оцінені у грошовому вимірнику.

2. У якому пункті наведені об'єкти бухгалтерського обліку:

- А) зобов'язання, власний капітал, процес виробництва, джерела кредитних коштів;
- Б) необоротні засоби, оборотні засоби, прибуток, економія, процес збуту;
- В) зобов'язання, оборотні засоби, процес постачання, персонал;

Г) необоротні засоби, оборотні засоби, зобов'язання, власний капітал, процес постачання, процес виробництва, процес збуту, прибуток, економія.

3. При видачі палива в ковальський цех на технологічні потреби роблять запис:

- А) Дт 23 Кт 201
- Б) Дт 91 Кт 201
- В) Дт 949 Кт 203
- Г) Дт 23 Кт 203

4. У якому пункті наведені тільки господарські засоби:

- А) сировина та матеріали, гроші в дорозі, капітальні інвестиції;
- Б) заборгованість постачальникам за поставлені матеріальні цінності;
- В) дебіторська заборгованість підзвітних осіб, доходи майбутніх періодів;
- Г) усі відповіді правильні.

5. У якому пункті наведені тільки джерела утворення господарських засобів:

- А) земля, статутний капітал, зобов'язання;
- Б) незавершене виробництво, резерв оплати відпусток, заборгованість перед працівниками з оплати праці;
- В) власний капітал та витрати майбутніх періодів;
- Г) статутний капітал, цільове фінансування, кредиторська заборгованість постачальникам, доходи майбутніх періодів.

6. До господарських операцій відносяться:

- А) придбання товарів для продажу;
- Б) переведення робітника на інше робоче місце;
- В) використання електроенергії на технологічні потреби та освітлення бухгалтерії;
- Г) економія матеріалів за рахунок зменшення норм витрат.

7. До звичайної діяльності відносяться такі операції:

- А) купівля облігацій, які будуть погашені через два роки;
- Б) отримання обладнання в подарунок;
- В) нарахування зобов'язань по оплаті праці адміністрації підприємства.
- Г) встановлення факту псування запасів.

8. Якою кореспонденцією рахунків відображається списання доходів від реалізації товарів на фінансові результати:

- А) Дт 702 Кт 793;
- Б) Дт 702 Кт 791;
- В) Дт 701 Кт 791;
- Г) Дт 703 Кт 791.

9. Майно підприємства може складатися з:

- А) господарських засобів матеріальних і нематеріальних;
- Б) господарських засобів матеріальних і фінансових;
- В) господарських засобів оборотних та необоротних;
- Г) всі відповіді правильні.

10. Склад власного капіталу підприємства може бути таким:

- А) статутний капітал, резервний капітал, доходи майбутніх періодів;
- Б) статутний капітал, резервний капітал, додатковий капітал, прибуток;
- В) статутний капітал, додатковий капітал, пайовий капітал, збитки;
- Г) статутний капітал, довгострокові зобов'язання, цільове фінансування.

11. До умовних зобов'язань відносяться:

- А) заборгованість з оплати праці;
- Б) заборгованість зі сплати рахунку комунальним службам;
- В) зобов'язання з покриття витрат на додаткове засівання пшениці внаслідок поганих природних умов;
- Г) немає правильної відповіді.

12. На етапі спостереження:

- А) використовуються такі елементи методу бухгалтерського обліку, як калькуляція та інвентаризація;
- Б) використовуються такі елементи методу бухгалтерського обліку, як документація та баланс;
- В) використовуються такі елементи методу бухгалтерського обліку, як документація та інвентаризація;
- Г) установлюються факти господарських операцій.

13. Вимірювання не передбачає:

- А) оцінку господарських засобів та джерел їх утворення;
- Б) визначення фактичної кількості запасів та порівняння цих даних з обліковими даними;
- В) вираження вартості основних засобів після дооцінки;
- Г) розрахунок собівартості виготовленої продукції.

14. Бухгалтерські рахунки – це:

- А) прийом етапу «узагальнення облікового процесу»;
- Б) таблиці, в яких відображаються вартість та рух тільки господарських засобів;
- В) таблиці, в яких відображаються розмір, структура та рух об'єктів обліку;
- Г) немає правильної відповіді.

15. Узагальнення проводиться:

- А) з використанням балансу та звітності;
- Б) завдяки подвійному запису;
- В) на підставі результатів оцінки;
- Г) після калькуляції собівартості продукції, робіт, послуг.

16. За сферою діяльності вирізняють такі види бухгалтерського обліку:

- А) статистичний, фінансовий, податковий;
- Б) фінансовий, податковий, управлінський;
- В) виробничо-торгівельний, бюджетний, банківський;
- Г) правильна відповідь відсутня.

17. Правильна послідовність етапів процесу господарського обліку:

- А) вимірювання, спостереження, групування, реєстрація, узагальнення;
- Б) спостереження, вимірювання, реєстрація, групування, узагальнення;
- В) узагальнення, групування, реєстрація, вимірювання, спостереження;
- Г) всі відповіді правильні.

18. Призначення активно-пасивних рахунків:

- А) для обліку грошових коштів;
- Б) для обліку господарських засобів і джерел їх утворення;
- В) для обліку витрат виробництва;
- Г) інший варіант відповіді.

19. Оприбуткування запасних частин, що надійшли від постачальників, відображається записом:

- А) Дт 631 Кт 207
- Б) Дт 207 Кт 631
- В) Дт 207 Кт 361

20. Який із наведених принципів полягає в тому, що фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарської діяльності:

- А) принцип автономності;
- Б) принцип обачності;
- В) принцип послідовності;
- Г) принцип повного висвітлення.

Варіант 7

1. Предметом бухгалтерського обліку є:

- А) господарська діяльність підприємства;
- Б) масові суспільно-економічні явища;

- В) кругообіг господарських процесів;
- Г) факти та наслідки господарської діяльності підприємства в системі розширеного суспільного відтворення.

2. Об'єктом бухгалтерського обліку є:

- А) окремі операції або процес господарювання;
- Б) окремі підприємства або окремі види діяльності підприємств;
- В) господарські засоби та джерела їх формування;
- Г) господарські засоби та джерела їх формування, господарські процеси і результати діяльності.

3. За обліковими функціями бухгалтерський облік поділяється на такі види:

- А) фінансовий, статистичний, оперативний, управлінський;
- Б) фінансовий, управлінський;
- В) фінансовий, управлінський, податковий;
- Г) немає правильної відповіді.

4. Яка кореспонденція рахунків складається при безготівковому погашенні заборгованості постачальникам та підрядникам за отримані МШП:

- А) Дт 631 Кт 22
- Б) Дт 631 Кт 311
- В) Дт 22 Кт 311
- Г) Дт 22 Кт 631

5. Оперативний облік характеризується тим, що:

- А) надає інформацію для відділу оперативного планування;
- Б) надає інформацію для всіх підрозділів управління підприємством;
- В) надає інформацію для відділу праці та заробітної плати;
- Г) всі відповіді правильні.

6. Бухгалтерський облік виконує такі функції:

- А) управлінську, контролюючу, оцінювальну;
- Б) регулюючу, планову, облікову;
- В) управлінську, контролюючу, захисну, планову;
- Г) усі відповіді правильні.

7. Який з наведених принципів полягає в тому, що для визначення фінансового результату звітного періоду необхідно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів:

- А) принцип нарахування та відповідності доходів та витрат;
- Б) принцип послідовності;
- В) принцип безперервності;
- Г) принцип обачності.

8. Принцип превалювання сутності над формою полягає у:

- А) відображенні господарських операцій у бухгалтерському обліку тільки за наявності документального підтвердження;
- Б) відображенні господарських операцій у бухгалтерському обліку за їх економічною сутністю;
- В) відображенні господарських операцій у бухгалтерському обліку тільки виходячи зі змісту первинних документів;
- Г) відображенні господарських операцій у бухгалтерському обліку без документального підтвердження.

9. Готова продукція, товари – це:

- А) предмети праці;
- Б) предмети обігу;
- В) засоби, що обслуговують сферу обертання;
- Г) джерела надходження виручки.

10. Метод бухгалтерського обліку – це:

- А) економічні процеси, які супроводжуються змінами в структурі господарських засобів та їх джерел в основі співвідношень між підприємствами та в середині їх;
- Б) сукупність прийомів та способів, які забезпечують суцільне, безперервне, взаємопов'язане та об'єктивне відображення, економічне узагальнення та підрахунок в грошовому виразі об'єктів бухгалтерського обліку;
- В) матеріальні та грошові цінності, юридичні відносини та господарські операції, які призводять до їх змін;
- Г) господарські процеси.

11. Згідно з класифікацією господарських засобів підприємства основні засоби відносять до:

- А) необоротних активів;
- Б) оборотних активів;
- В) джерел власних засобів;
- Г) предметів сфери обігу.

12. Згідно з класифікацією господарських засобів підприємства нематеріальні активи відносять до:

- А) необоротних активів;
- Б) оборотних активів;
- В) вилучених активів;
- Г) активів невиробничої сфери.

13. Яка кореспонденція рахунків складається при безготівковому погашенні заборгованості постачальникам та підрядникам за отримані матеріали:

- А) Дт 201 Кт 301
- Б) Дт 372 Кт 301
- В) Дт 301 Кт 201
- Г) Дт 631 Кт 311

14. Які з наведених не є принципами бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- А) обачність;
- Б) нарахування і відповідності доходів та витрат;
- В) періодичність;
- Г) аудит.

15. Яким державним органом регулюється методологія ведення бухгалтерського обліку на підприємствах і в організаціях України:

- А) Міністерством фінансів України;
- Б) Національним банком України;
- В) Державним казначейством України;
- Г) Галузевими міністерствами та відомствами.

16. При отриманні товарів від постачальників без попередньої оплати ПДВ відображається проведенням:

- А) Дт 641 Кт 361
- Б) Дт 361 Кт 641
- В) Дт 631 Кт 641
- Г) Дт 641 Кт 631

17. Які з наведених джерел відносяться до власних:

- А) заборгованість бюджету;
- Б) прибуток;
- В) короткострокова позика банку;
- Г) кредиторська заборгованість.

18. Квартири, придбані підприємством, відображаються:

- А) на 10 –му рахунку;
- Б) на 11 –му рахунку;
- В) на 39-му рахунку;

Г) на 15-му рахунку;

Д) на 16-му рахунку

19. За допомогою яких елементів методу бухгалтерського обліку здійснюється групування та систематизація інформації в бухгалтерському обліку:

А) рахунки;

Б) подвійний запис;

В) баланс;

Г) документування.

20. Які процеси не обліковуються в бухгалтерському обліку:

А) процес виробництва;

Б) процес постачання;

В) процес оптимізації;

Г) процес реалізації.

Варіант 8

1. Виробничі запаси в бухгалтерії підприємства обліковуються:

А) в натурально – вартісному виразі;

Б) в натурально – кількісному виразі;

В) у вартісному виразі;

Г) в натурально – кількісному і вартісному виразі

2. Оприбуткування матеріалів, що придбані підзвітною особою, відображається записом:

А) Дт 201 Кт 631

Б) Дт 372 Кт 201

В) Дт 201 Кт 372

3. Які факти знаходять своє відображення в бухгалтерському обліку:

А) вибір або зміна постачальника;

Б) нарахування та виплата заробітної плати;

В) купівля автотранспорту;

Г) прийом на роботу працівника.

4. При оплаті рахунка-фактури від постачальника на поставку матеріалів без попереднього отримання робиться проведення:

А) Дт 201 Кт 631

Б) Дт 631 Кт 311

В) Дт 371 Кт 311

Г) Дт 311 Кт 201

5. При перерахуванні коштів транспортній організації за доставку матеріалів дебетується рахунок:

А) 311

Б) 631

В) 201

6. Матеріальні запаси включаються у валюту балансу за такою оцінкою:

А) за залишковою вартістю;

Б) за первісною вартістю;

В) за вартістю можливої реалізації;

Г) за меншою з двох вартостей: за первісною вартістю чи вартістю можливої реалізації

7. Яка група об'єктів є об'єктами бухгалтерського обліку, що забезпечують господарську діяльність підприємства:

А) необоротні активи, збитки, операційний цикл, надзвичайна подія;

Б) кошти в розрахунках, зобов'язання, процес виробництва;

В) матеріальні, нематеріальні та фінансові засоби, джерела утворення цих засобів;

Г) немає правильної відповіді.

8. У якому пункті перераховані специфічні ознаки бухгалтерського обліку:

- А) обов'язковість ведення, щоквартальна звітність, грошовий вимірник, існування нормативної бази;
- Б) обов'язковість ведення, щоквартальна звітність, групування витрат за елементами та видами діяльності підприємства;
- В) необов'язковість ведення, суб'єктивність облікових даних, застосування всіх вимірників;
- Г) необов'язковість ведення, відносний характер даних, щоквартальна звітність.

9. Що означає бухгалтерський запис Дт 23 Кт 201:

- А) видача матеріалів на виробництво;
- Б) використання матеріалів у виробництві;
- В) оприбуткування матеріалів з виробництва на склад;
- Г) списання матеріалів на загальновиробничі потреби.

10. Згідно з класифікацією господарських засобів підприємства грошові кошти відносять до:

- А) необоротних активів;
- Б) оборотних активів;
- В) виробничих запасів;
- Г) активів невиробничої сфери.

11. Облік матеріалів у синтетичному обліку ведеться:

- А) за обліковими цінами;
- Б) за цінами купівлі;
- В) за первісною вартістю;

12. Які з активів не відносяться до необоротних:

- А) автомобіль;
- Б) комп'ютер;
- В) робочі коні;
- Г) паливо.

13. Виявлені під час інвентаризації надлишки матеріалів оприбутковуються записом:

- А) Дт 20 Кт 79
- Б) Дт 20 Кт 719
- В) Дт 20 Кт 372

14. МШП від інших запасів відрізняються:

- А) вартістю;
- Б) строком служби;
- В) тим, що це предмети праці;
- Г) тим, що це засоби праці.

15. По якій вартості оцінюються в обліку та звітності основні засоби та інші матеріальні активи:

- А) первісній і залишковій;
- Б) залишковій і відновлювальній;
- В) справедливій;
- Г) первісній і балансовій залишковій з врахуванням затрат на оновлення і покращення основних засобів

16. На яких рахунках обліковуються основні засоби та інші необоротні матеріальні активи:

- А) 10, 11, 13
- Б) 10, 11, 12
- В) 10, 11, 12, 13
- Г) 10, 11

17. За допомогою яких елементів методу бухгалтерського обліку здійснюється первинне спостереження в бухгалтерському обліку:

- А) документування;

- Б) інвентаризація;
- В) рахунки;
- Г) подвійний запис.

18. Що розуміють під справедливою вартістю основних засобів:

- А) залишкову вартість;
- Б) відновлювальну вартість;
- В) ринкову вартість;
- Г) балансову залишкову з урахуванням витрат на оновлення основних засобів

19. Яким документом оформляється зарахування необоротних активів на баланс підприємства:

- А) актом прийому-передачі;
- Б) накладною;
- В) рахунком – фактурою;
- Г) іншим документом (вказати, яким)

20. Які з наведених необоротних активів відносяться до виробничих основних засобів:

- А) «ноу-хау», товарні знаки;
- Б) основні засоби будинку відпочинку підприємства;
- В) комп'ютери учбового закладу, спортивні споруди;
- Г) будівлі, споруди, робочі машини, транспортні засоби.

Варіант 9

1. Як поділяються основні рахунки бухгалтерського обліку:

- А) регулюючі і оперативні;
- Б) контраktivні і контрпассивні;
- В) інвентарні і розрахункові;
- Г) інвентарні, фондові, грошові і розрахункові.

2. Яким записом відображається в обліку введення в експлуатацію об'єкта основних засобів після завершення його будівництва:

- А) Дт 10 Кт 40
- Б) Дт 10 Кт 15
- В) Дт 10 Кт 14
- Г) Дт 40 Кт 10

3. Які зміни в балансі викликає здійснена господарська операція з внесення засновником до статутного капіталу основних засобів:

- А) А+ П-
- Б) А- П –
- В) А+ П+
- Г) П+ А-

4. Що включається до пасиву балансу:

- А) короткострокові кредити;
- Б) довгострокові фінансові інвестиції;
- В) позикові кошти;
- Г) дебіторська заборгованість.

5. Яким проведенням в обліку відображається нарахування заробітної плати працівникам, що виконують демонтаж обладнання:

- А) Дт 40 Кт 661
- Б) Дт 976 Кт 661
- В) Дт 15 Кт 661
- Г) Дт 661 Кт 976

6. Хто дає дозвіл на продаж основних засобів виробничого призначення на підприємстві:

- А) керівник підприємства;

- Б) міністерство або фонд державного майна;
- В) державна фіскальна служба;
- Г) керівник підприємства разом з місцевою адміністрацією

7. Субрахунок – це :

- А) спосіб групування даних аналітичних рахунків;
- Б) рахунок аналітичного обліку;
- В) позабалансовий рахунок;
- Г) спосіб записів господарських операцій.

8. Розмір власного капіталу відображають:

- А) у I розділі активу балансу;
- Б) у I розділі пасиву балансу;
- В) у II розділі пасиву балансу;
- Г) у II розділі активу балансу

9. До зобов'язань підприємства відносять:

- А) нерозподілений прибуток;
- Б) дебіторську заборгованість;
- В) кредити банку;
- Г) знос основних засобів

10. Поточна дебіторська заборгованість відноситься до:

- А) зобов'язань;
- Б) необоротних активів;
- В) оборотних активів;
- Г) власного капіталу

11. Для чого призначені облікові реєстри:

- А) для реєстрації надходження засобів;
- Б) для відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- В) для обліку грошових коштів;
- Г) інше призначення.

12. Для чого призначені активні рахунки:

- А) для обліку господарських засобів і коштів;
- Б) для обліку джерел господарських засобів;
- В) для обліку розрахунків;
- Г) власний варіант відповіді.

13. Схематичне відображення пасивних рахунків:

- А) сальдо Дт, оборот Дт - зменшення, оборот Кт – збільшення;
- Б) сальдо Дт, оборот Дт - збільшення, оборот Кт – зменшення;
- В) сальдо Кт, оборот Кт – збільшення, оборот Дт - зменшення;
- Г) сальдо Кт, оборот Дт – збільшення, оборот Кт – зменшення.

14. Які рахунки активні відносно балансу:

- А) розрахунки за податками;
- Б) фінансові результати;
- В) інші рахунки в банках;
- Г) паливо.

15. Господарський облік має такі види:

- А) оперативний, статистичний, бухгалтерський;
- Б) оперативно-технічний, внутрішньогосподарський, статистичний;
- В) оперативний (оперативно-технічний), податковий, фінансовий, статистичний;
- Г) немає правильної відповіді.

16. Операції другого типу балансових змін пов'язані з:

- А) перегрупуванням ресурсів;
- Б) перегрупуванням джерел формування ресурсів;
- В) збільшенням ресурсів;

Г) вибуттям ресурсів.

17. Серед наведених бухгалтерських проведення обрати умовну:

А) Д-т 23 К-т 201

Б) Д-т 791 К-т 902

В) Д-т 631 К-т 311

18. В чому полягає сутність подвійного запису:

А) одна і та ж операція відображається за дебетом і кредитом рахунка;

Б) одна операція відображається за дебетом одного і кредитом іншого рахунка;

В) одна операція відображається в подвійній сумі;

Г) інший варіант відповіді.

19. В якому випадку кінцеве сальдо активного рахунка дорівнює нулю:

А) якщо протягом місяця на рахунку не відбувався рух;

Б) якщо оборот за дебетом дорівнює обороту за кредитом;

В) якщо сума початкового сальдо плюс оборот за дебетом дорівнює обороту за кредитом;

Г) в обліку такого не буває.

20. Яка назва другого розділу пасиву балансу:

А) оборотні активи;

Б) розрахунки та інші пасиви;

В) забезпечення наступних витрат і платежів;

Г) довгострокові зобов'язання і забезпечення.

Варіант 10

1. Яке визначення господарської операції є вірним:

А) це будь-яка операція, що здійснюється суб'єктом господарювання;

Б) це технологічна операція при виробництві готової продукції;

В) це операція, що призводить до змін структури активів чи пасивів підприємства;

Г) це операція із передачі сировини у виробництво.

2. Схематичне відображення активних рахунків:

А) сальдо Дт, оборот Дт - зменшення, оборот Кт – збільшення;

Б) сальдо Дт, оборот Дт - збільшення, оборот Кт – зменшення;

В) сальдо Кт, оборот Дт – зменшення, оборот Кт - збільшення;

Г) сальдо Кт, оборот Дт – збільшення, оборот Кт – зменшення.

3. Для чого призначені пасивні рахунки:

А) для обліку витрат на виробництво;

Б) для обліку господарських процесів;

В) для обліку джерел формування господарських засобів.

4. Що відноситься до власних джерел формування засобів:

А) заборгованість за податками і платежами;

Б) кредиторська заборгованість;

В) прибуток;

Г) статутний капітал;

Д) кредити банків.

5. В якому розділі балансу відображені дані про залишки на рахунках «Готівка», «Поточний рахунок», «Інші рахунки в банку»:

А) розділ 1 активу;

Б) розділ 1 пасиву;

В) розділ 2 активу;

Г) розділ 4 пасиву.

6. Яким проведенням в обліку відображаються витрати на дообладнання, реконструкцію, модернізацію основних засобів:

А) Дт 10 Кт 14

Б) Дт 15 Кт 66, 20, 63

В) Дт 23 Кт 66, 20

Г) Дт 91 Кт 66, 20

7. Що включається до I розділу пасиву балансу:

А) короткострокові кредити;

Б) спеціальні фонди;

В) позикові кошти;

Г) власний капітал.

8. В якому випадку кінцеве сальдо пасивного рахунка дорівнює нулю:

А) якщо протягом місяця на рахунку не відбувався рух;

Б) якщо сума початкового сальдо плюс оборот за кредитом дорівнює обороту за дебетом;

В) якщо оборот за кредитом дорівнює обороту за дебетом;

Г) в обліку все можливо.

9. Як визначається кінцеве сальдо по активному рахунку:

А) дебетове сальдо на початок періоду плюс обороти за кредитом мінус обороти за дебетом рахунка;

Б) початкове сальдо за дебетом плюс обороти за дебетом мінус обороти за кредитом;

В) обороти за дебетом плюс початкове сальдо за дебетом мінус обороти за кредитом контррахунку.

10. В якому напрямку змінюється баланс у випадку здійснення господарської операції з погашення заборгованості постачальнику за отримані матеріали:

А) П- А-

Б) П – А+

В) А- П+

Г) А+ А-

Д) А+ П+

11. Яким проведенням в обліку відображаються затрати на транспортування і монтаж безкоштовно одержаних основних засобів, виконані спеціалізованим підприємством:

А) Дт 15 Кт 949

Б) Дт 14 Кт 372

В) Дт 15 Кт 631

Г) Дт 63 Кт 15

12. Як визначити сальдо кінцеве на пасивному рахунку:

А) як різниця між оборотами за дебетом і кредитом рахунку;

Б) дебетове сальдо на початок періоду плюс обороти за кредитом мінус обороти за дебетом рахунку;

В) початкове сальдо за кредитом плюс обороти за кредитом мінус обороти за дебетом рахунку.

13. Як розподіляють інвентаризації за обсягом охоплення об'єктів:

А) повні і часткові;

Б) планові і фактичні;

В) планові і несподівані;

Г) інший розподіл.

14. Базова теорія бухгалтерського обліку - це:

А) маржиналізм;

Б) теорія подвійного запису;

В) закон єдності та боротьби протилежностей.

15. Основоположне бухгалтерське рівняння – це:

А) активи = капітал + зобов'язання ;

Б) активи = капітал - зобов'язання ;

В) активи = пасиви.

16. Чим відрізняється річний баланс новоствореного підприємства від давно діючого:

А) формою;

- Б) наявністю сальдо на початок періоду;
- В) наявністю сальдо лише на кінець періоду.

17. Діючий план рахунків для комерційних підприємств містить:

- А) 8 класів балансових рахунків;
- Б) 9 класів балансових рахунків;
- В) 10 класів балансових рахунків.

18. Використання спрощеного плану рахунків малими підприємствами:

- А) добровільне в будь – якому випадку;
- Б) обов'язкове в будь – якому випадку;
- В) добровільне, якщо використовується спрощена система оподаткування;
- Г) обов'язкове, якщо застосовується спрощена система оподаткування.

19. Яким проведенням відображається нарахування зносу основних засобів основного виробництва:

- А) Дт 91 Кт 23
- Б) Дт 23 Кт 131
- В) Дт 23 Кт 91
- Г) Дт 91 Кт 131

20. Характеристика рахунку № 661 «Розрахунки з оплати праці»:

- А) пасивний, основний, фондový;
- Б) активний, основний, інвентарний;
- В) пасивний, основний, розрахунковий;
- Г) активний, розрахунковий, основний.

8. Практична частина

Практична частина самостійної (контрольної) роботи передбачає розв'язання комплексної задачі. Для виконання даного завдання студентам необхідно виконати наступне:

1) заповнити журнал реєстрації господарських операцій (таблиця 1), склавши бухгалтерські проведення, та вказати суми по кожній господарській операції (студент обирає ті розрахункові дані, які відповідають його варіанту згідно з таблицею 4);

2) відкрити рахунки бухгалтерського обліку та вивести кінцеві залишки по кожному рахунку, використовуючи дані таблиць 1-2;

3) заповнити оборотно – сальдову відомість за звітний період за формою, наведеною в таблиці 3;

4) скласти баланс підприємства на кінець звітного періоду та заповнити відповідну форму звітності, наведену в Додатку А.

Таблиця 1

**Журнал реєстрації господарських операцій
готельно – ресторанного комплексу (далі - ГРК)
"Карпатський едельвейс" за III квартал поточного року**

№ п/п	Зміст господарських операцій	Дт	Кт	Сума, грн.
1	2	3	4	5
1	Зараховано на поточний рахунок короткостроковий кредит банку.			
2	Знято відсотки банком за касове обслуговування.			
3	Оголошено розмір статутного капіталу згідно з установчими документами.			
4	Внесено засновниками частку статутного фонду на розрахунковий рахунок.			
5	Оплачено постачальнику за меблі та комп'ютерну техніку для офісу ГРК, які надійшли раніше.			
6	Відповідно до складеної та зареєстрованої податкової накладної за меблі віднесено суму ПДВ до податкового кредиту (20%).			
7	Комп'ютер та меблі віднесено згідно з критеріями до складу основних засобів.			
8	Зараховано на баланс підприємства основні засоби.			
9	Нараховано знос на основні засоби.			
10	Нараховано заробітну плату адмінперсоналу готелю та ресторану.			
11	Здійснено нарахування на заробітну плату адміністративного персоналу згідно з нормами діючого законодавства.			
12	Нараховано заробітну плату черговому адміністратору готелю за роботу в нічний час.			

Продовження табл.1				
1	2	3	4	5
13	Здійснено утримання із заробітної плати адміністратора готелю: - податок з доходів фізичних осіб; - військовий збір; - профспілкові внески.			
14	Отримано з поточного рахунку в банку готівку в національній валюті для виплати зарплати адміністратору готелю.			
15	Видано з каси готівку в рахунок погашення заборгованості по виплаті зарплати адміністратору готелю.			
16	Перераховано на підставі платіжного доручення з розрахункового банківського рахунку суму заборгованості по соціальному страхуванню.			
17	Прийнято до оплати рахунок за сертифікацію готелю, здійснення технологічного контролю виробничого процесу та якості послуг: — вартість послуг з проведення сертифікації за мінусом ПДВ (20%); — на суму ПДВ (20%)			
18	Оплачена готівкою вартість послуг з проведення сертифікації			
19	Видано з каси аванс на відрядження працівника апарату управління готелю.			
20	Списання за авансовим звітом витрат на службове відрядження працівника апарату управління готелю.			
21	Повернуто в касу невикористану під час відрядження суму коштів працівником апарату управління готелю.			
22	Прийнято до оплати рахунки за спожиті комунальні послуги (водопостачання, водовідведення, опалення, освітлення) в частині виробничого призначення (на суму за мінусом ПДВ).			
23	Податковий кредит з ПДВ (20%).			
24	Списання виробничих запасів, використаних для забезпечення заходів, пов'язаних з реалізацією послуг (участь у виставках, ярмарках тощо).			
25	Надійшли кошти на розрахунковий рахунок від туристів в оплату вартості номерів готелю.			
26	Відображено дохід від надання готельних послуг при оформленні документів на проживання.			
27	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ (20%).			
28	Відображено списання на фінансові результати доходу від надання готельних послуг.			
29	Відображено дохід від реалізації товарів клієнтам ресторану.			
30	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ (20%).			
31	Отримано оплату за товари від покупців у касу ресторану.			

Продовження табл.1				
1	2	3	4	5
32	Відображено списання на фінансові результати доходу від реалізації товарів покупцям.			
33	Списано виробничі витрати на собівартість реалізованих готельних послуг.			
34	За даними бухгалтерського обліку нараховано податок на прибуток (відповідно до норм чинного законодавства).			
35	Списано на фінансовий результат собівартість реалізованих готельних послуг.			
36	Списано адміністративні витрати на фінансовий результат.			
37	Списано витрати на збут на фінансовий результат.			
38	Списано інші операційні витрати на фінансовий результат.			
39	Списано суму витрат по сплаті податку на прибуток на фінансовий результат.			
40	Відображено отриманий прибуток (або понесений збиток) за звітний період.			

Таблиця 2

**Виписка залишків за статтями Балансу
на початок III кварталу поточного року
ГРК «"Карпатський едельвейс"»**

Актив		Пасив	
Статті	Сума, грн.	Статті	Сума, грн.
Основні засоби	1138200,00	Зареєстрований капітал	1300000,00
Знос основних засобів	(3600,00)	Прибуток	59000,00
Матеріали	194000,00	Заборгованість банку за кредитами	40000,00
Поточний рахунок в банку	95000,00	Заборгованість перед бюджетом за податками	20000,00
Заборгованість підзвітних осіб	200,00	Заборгованість з оплати праці	7000,00
Заборгованість різних дебіторів	4900,00	Заборгованість різним кредиторам	2700,00
Разом	1428700,00	Разом	1428700,00

Таблиця 3

**Оборотно – сальдова відомість
за III квартал поточного року
ГРК «"Карпатський едельвейс"»**

Рахунок		Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
код	назва	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
...
Разом	

Таблиця 4

Розрахункові дані за варіантами

№ п/п	В.1	В.2	В.3	В.4	В.5	В.6	В.7	В.8	В.9	В.10
1	15 000	18 000	19 000	23 000	25 900	19 800	27 300	23 300	35 450	28 800
2	21,30	28,30	35,40	35,40	41,20	23,80	29,80	18,90	48,60	43,45
3	12 000	10 000	11 000	13 000	15 000	17 000	18 400	19 000	18 000	14 000
4	8 400	6 900	5 200	8 300	7 100	16 800	9 100	9 700	6 900	12 300
5	4 200	5 300	2 800	5 200	7 100	2 450	2 950	3 500	4 980	6 850
6	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
7	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
8	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
9	51	85	68	78	88	93	97	102	108	112
10	8 100	12 400	15 500	18 600	17 200	19 800	18 800	19 400	19 450	13 100
11	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
12	810	1 240	1 550	1 860	1 720	1 980	1 880	1 940	1 245	1 310
13	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
14	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
16	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
17	3 000 ? ?	3 100 ? ?	3 200 ? ?	3 300 ? ?	3 400 ? ?	3 450 ? ?	3 500 ? ?	2 000 ? ?	2 100 ? ?	2 200 ? ?
18	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
19	945	950	960	970	980	990	1000	940	1045	1350
20	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
21	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22	2700	2750	2800	2850	2900	2950	3000	3100	3200	3300
23	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	355	365	375	385	395	400	410	420	430	440
25	22 000	17 000	25 500	29 000	21 300	26 700	26 750	19 800	23 310	18 900
26	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
27	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
28	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
29	25 900	24 435	23 645	21 500	26 850	23 800	21 800	24 500	23 700	23 468
30	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
31	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
32	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
33	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
34	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
35	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
36	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
37	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
38	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
39	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
40	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

9. Критерії оцінювання самостійної (контрольної) роботи

Оцінка за самостійну роботу студентів денної форми навчання виставляється за національною чотирибальною шкалою (або як середньоарифметичне оцінок за національною шкалою за наявності декількох оцінок) і множиться на відповідний ваговий коефіцієнт, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни.

Оцінка за контрольну роботу студентів заочної форми навчання виставляється за національною шкалою «зараховано» або «не зараховано» відповідно до передбачених критеріїв оцінювання.

«Відмінно» («Зараховано») — самостійна (контрольна) робота виконана в повному обсязі даного завдання. Виконана практична частина завдання свідчить про вмiле, правильне і творче застосування теоретичних знань, використання міжпредметних зв'язків при вирішенні конкретних завдань. Виконана робота демонструє вміння робити правильні розрахунки, складати правильні бухгалтерські проведення та формулювати самостійні висновки. Завдання самостійної роботи виконані з обґрунтуванням послідовності їх здійснення, мають логічне завершення. Відповідь викладена послідовно з дотриманням правил культури писемного ділового мовлення.

«Добре» («Зараховано») — самостійна(контрольна) робота виконана в повному обсязі даного завдання, але має незначні помилки, що не порушують суті роботи. Практична частина роботи свідчить про вмiле і правильне застосування теоретичних знань, доцільне використання міжпредметних зв'язків при його вирішенні. Виконане самостійно завдання демонструє вміння робити правильні розрахунки, з незначними неточностями, які не впливають істотно на результат роботи, правильно складати бухгалтерські проведення (допускаються 1-2 помилки). Відповідь викладена з дотриманням правил культури писемного ділового мовлення.

«Задовільно» («Зараховано») — самостійна (контрольна) робота виконана не в повному обсязі. Теоретичних знань недостатньо для вмiлого і творчого застосування їх при виконанні завдання, при використанні між предметних зв'язків. Допущені помилки у розрахунках, бухгалтерських проведеннях, порушена логіка, послідовність у виконанні роботи. Робота має незавершений висновок. Відповідь викладена з незначними порушеннями правил культури писемного мовлення.

«Незадовільно» («Не зараховано») — самостійна (контрольна) робота виконана з грубими помилками, демонструє незнання більшої частини програмного матеріалу. Допущені істотні помилки в розрахунках, бухгалтерських проведеннях і записах, порушена логіка та послідовність у виконанні роботи. Висновок відсутній або сформульований неправильно.

10. Короткі теоретичні відомості

Тема 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод

Завдання самостійної роботи. Вивчення теми необхідно починати з усвідомлення обліку в управлінні підприємством ресторанного господарства і його значення в підприємницькій діяльності. Для цього необхідно зрозуміти концептуальні передумови обліку і його необхідність. Необхідно ознайомитися з видами обліку і зрозуміти місце бухгалтерського обліку в системі господарського обліку і його завдання в ринковій економіці. Визначити основні принципи обліку за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Об'єктами бухгалтерського обліку є майно підприємства (за продуктивним аспектом) та його капітал і зобов'язання (за правовим аспектом). Крім того, об'єктами обліку є процеси, які відбуваються під час господарської діяльності. Все це складає предмет бухгалтерського обліку. При вивченні теми необхідно освоїти ознаки класифікації майна і капіталу.

Вивчення предмету бухгалтерського обліку дає можливість зрозуміти його прийоми і способи, які складають метод бухгалтерського обліку. До елементів методу бухгалтерського обліку належать: документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, система рахунків, подвійний запис, бухгалтерський баланс, звітність.

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Дати визначення «господарського обліку» та визначити мету його здійснення.
2. Дати визначення та охарактеризувати поняття «бухгалтерський облік» та назвати його завдання та користувачів.
3. Яке значення бухгалтерського обліку в підприємницькій діяльності, його концептуальні передумови та необхідність?
4. Назвати функції, види та вимірники бухгалтерського обліку.
5. Дати визначення і охарактеризувати предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
6. Як класифікуються засоби підприємства (активи – за продуктивним аспектом)?
7. Як класифікуються джерела утворення засобів (пасиви – за правовим аспектом)?
8. Назвати і охарактеризувати метод та елементи бухгалтерського обліку.
9. Як класифікуються господарські процеси?

Тема 2. Бухгалтерський баланс, система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Завдання самостійної роботи. Вивчення теми «Баланс» необхідно почати з визначення терміну «баланс» за НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», усвідомити значення балансу в управлінні підприємством.

Студентам необхідно вивчити будову балансу, його активу і пасиву, зрозуміти поняття розділу, статті і валюти балансу; з'ясувати необхідність балансової рівності виходячи із класифікації об'єктів обліку за матеріальним та правовим аспектом; вивчити типи змін господарських операцій і їх вплив на валюту балансу. При вивченні даної теми необхідно з'ясувати суть рахунків бухгалтерського обліку, їх зміст, побудову, класифікацію рахунків та їх характеристику, порядок записів на активних і пасивних рахунках, план рахунків, його структуру та зв'язок з балансом, подвійний запис, його сутність і значення. Необхідно з'ясувати значення кореспонденції рахунків; дати характеристику синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок між ними; здійснити узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку; вивчити порядок заповнення оборотних відомостей за рахунками синтетичного та аналітичного обліку.

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Визначення та сутність категорії «баланс».
2. Склад та структура балансу.
3. Зміст статей активу балансу.
4. Зміст статей пасиву балансу.
5. Охарактеризувати I та III тип змін у балансі. Навести приклади.
6. Охарактеризувати II та IV тип змін у балансі. Навести приклади.
7. Користувачі бухгалтерського балансу та інформація, яку вони потребують.
8. Яка мета та вимоги до складання балансу?
9. Пояснити економічний зміст і будову рахунків.
10. Дати характеристику синтетичних рахунків бухгалтерського обліку.
11. Дати характеристику аналітичних рахунків бухгалтерського обліку.
12. Характеристика розділів та складових Плану рахунків бухгалтерського обліку.
13. Суть і значення подвійного запису.

Тема 3. Облік необоротних активів

Завдання самостійної роботи. Матеріально-технічну базу кожного підприємства складають основні засоби та інші необоротні матеріальні активи. Необхідно засвоїти порядок їх визнання, визначення і оцінки за П(С)БО 7 «Основні засоби», знати документальне оформлення руху цих об'єктів, нарахування їх зносу і амортизації та як відображаються ці операції в обліку. Необхідно ознайомитися з особливостями оформлення надходження і списання нематеріальних активів і нарахування амортизації на них за П(С)БО 8 «Нематеріальні активи».

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Визначення, умови визнання та класифікація основних засобів за П(С)БО 7 «Основні засоби».
2. Документальне оформлення надходження і вибуття основних засобів.
3. Облік надходження і вибуття основних засобів.

4. Визначення зносу та амортизації, об'єкти і методи нарахування амортизації.
5. Порядок визнання, оцінки та обліку нематеріальних активів.
6. Характеристика рахунку та облік капітальних інвестицій.
7. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Тема 4. Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства

Завдання самостійної роботи. При вивченні теми необхідно ознайомитися з поняттями і формами організації діяльності ресторанів і кафе готелів. Освоїти визначення запасів за П(С)БО 9 "Запаси" та порядок їх визнання, а також їхнє значення в діяльності ресторанів і кафе, оцінку запасів та їх класифікацію. Вивчити порядок ціноутворення в ресторанах і кафе, характеристику рахунку з обліку товарних запасів, документальне оформлення та облік надходження продуктів, товарів і тари, документальне оформлення вибуття і продажу власної продукції і купованих товарів за готівку та за безготівковим розрахунком, документальне оформлення списання псування цінностей та іншого вибуття, облік товарів і тари в місцях зберігання, звітність матеріально-відповідальних осіб (комірників, барменів, кухарів), собівартість реалізованої продукції ресторанів і кафе. Вивчити порядок проведення, документальне оформлення та визначення результатів інвентаризації товарно-матеріальних цінностей; ознайомитись із обліком малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП).

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Поняття, форми і передумови діяльності ресторанів і кафе готелів.
2. Визначення та визнання запасів в підрозділах підприємств ресторанного господарства, їх оцінка та класифікація.
3. Ціни та ціноутворення в ресторанах і кафе та контроль за ними.
4. Документальне оформлення і облік руху товарів і тари в коморі, на кухні і в інших підрозділах підприємств ресторанного господарства.
5. Звітність матеріально – відповідальних осіб та облік в місцях зберігання товарів.
6. Інвентаризація товарів і тари та визначення її результатів.
7. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 5. Облік грошових коштів та розрахунків

Завдання самостійної роботи. При вивченні теми слід звернути увагу на порядок ведення касових операцій, визначених Національним банком України. Необхідно ознайомитися зі змістом касових документів, звітів касира і порядком реєстрації касових операцій у накопичувальних реєстрах, з розрахунками з дебіторами. При вивченні теми необхідно ознайомитись із порядком відкриття рахунку в установі банку, змістом виписок банку і порядком відображення банківських операцій на рахунках та в реєстрах бухгалтерського обліку. Облік дебіторської заборгованості розглянути за ПСБО

10 «Дебіторська заборгованість», вивчити порядок виникнення та погашення дебіторської заборгованості на рахунках бухгалтерського обліку, порядок створення резерву сумнівних боргів.

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Організація роботи каси як окремого структурного підрозділу готелю.
2. Документальне оформлення та облік руху грошових коштів в касі і порядок ведення касової книги.
3. Інвентаризація каси та бланків суворої звітності.
4. Облік грошових коштів на рахунках в банку.
5. Визначення дебіторської заборгованості як об'єкта бухгалтерського обліку.
6. Особливості обліку розрахунків з підзвітними особами.

Тема 6. Облік власного капіталу та зобов'язань

Завдання самостійної роботи. Вивчення обліку власного капіталу необхідно почати з обліку статутного капіталу, а в споживчій кооперації – з обліку статутного і пайового капіталу. Необхідно ознайомитись із порядком його формування в залежності від організаційно – правової форми підприємства. При вивченні інших видів капіталу слід звернути увагу на порядок їх формування та обліку. Важливим у темі є ознайомлення з порядком визнання та оцінки зобов'язань за ПСБО 11 «Зобов'язання». Студенти знайомляться з різними формами безготівкових розрахунків за товарно-матеріальні цінності і послуги, а також з обліком кредиторської заборгованості, обліком розрахунків з бюджетом, розрахунків з оплати праці з працівниками, розрахунків за соціальним страхуванням.

При вивченні обліку оплати праці слід ознайомитися з порядком обліку робочого часу, виробітку, нарахуванням заробітної плати, порядком утримання податку з доходів фізичних осіб, внесків до Пенсійного фонду та фондів соціального страхування.

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Структура власного капіталу і його складові.
2. Які види підприємств можуть бути за Господарським кодексом України?
3. Нормативно-правова регламентація порядку формування статутного капіталу.
4. Синтетичний і аналітичний облік статутного капіталу.
5. Порядок формування пайового капіталу споживчих товариств.
6. Синтетичний і аналітичний облік пайового капіталу.
7. Визначення складових зобов'язань як статей балансу.
8. Види зобов'язань, їх визнання та оцінка.
9. Визначення забезпечень, їх визнання та оцінка в балансі.
10. Види кредитів банку, їх документальне оформлення та облік.
11. Порядок обліку розрахунків з постачальниками на підприємствах.
12. Порядок нарахування та виплати заробітної плати.

Тема 7. Облік витрат, доходів та фінансових результатів підприємств готельно - ресторанного господарства

Завдання самостійної роботи. У цій темі необхідно освоїти поняття «витрати», вивчити порядок обліку витрат діяльності підприємств за їх видами і за елементами. За П(С)БО 16 «Витрати» вивчити склад витрат, порядок їх визнання, необхідність їх обліку за видами і елементами та зв'язок між ними. За П(С)БО 15 «Дохід» освоїти поняття «дохід», порядок його визнання і види. Засвоїти поняття «валового», «чистого» доходу. Освоїти зв'язок класифікації витрат і доходів. При вивченні обліку фінансових результатів необхідно вивчити порядок і етапи формування фінансових результатів, визначення прибутку, його використання і розподілу.

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Визначення поняття «витрати», порядок їх визнання та класифікації.
2. Характеристика рахунків для обліку витрат.
3. Визначення поняття «доходи», порядок їх визнання та класифікація.
4. Характеристика рахунків для обліку доходів.
5. Порядок формування фінансових результатів і етапи його визначення.
6. Характеристика рахунку 79 «Фінансові результати».
7. Порядок нарахування податку на прибуток.

Тема 8. Фінансова звітність та її основні показники

Завдання самостійної роботи. При вивченні теми студенти повинні зрозуміти значення та структуру звітності і вимоги до неї. Вивчити порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан), етапи складання Звіту про фінансові результати і зв'язок між ними та Примітками до річної фінансової звітності. Зрозуміти значення Звіту про рух грошових коштів і його зв'язок з погашенням зобов'язань і плануванням грошових потоків, вивчити структуру Звіту про власний капітал. Вивчити систему показників і їх розрахунок на основі даних фінансової звітності.

Питання для самопідготовки та контролю знань студентів:

1. Визначення доходу від продажу товарів, робіт, послуг.
2. Як визначається чистий дохід від реалізації товарів, робіт, послуг?
3. Як визначається валовий прибуток?
4. Як визначаються фінансові результати від операційної діяльності?
5. Як визначаються фінансові результати від звичайної діяльності?
6. Який порядок розрахунку податку на прибуток від надзвичайних подій?
7. Як визначається прибуток окремих галузей діяльності?
8. Який зв'язок між Балансом і Звітом про фінансові результати?
9. Який зміст Звіту про рух грошових коштів і його значення?
10. Який зміст Звіту про власний капітал?
11. Який зміст Приміток до фінансової звітності?

11. Список рекомендованих джерел

Основна література:

1. Балченко, З. А. Бухгалтерський облік в туризмі і готелях України [Текст]: Навч. посібн. для студ. ВНЗ. Реком. МОН України / З. А. Балченко. – К : Ліра-К, 2006. – 232 с.
2. Блакита, Г. В. Бухгалтерський облік. Практикум [Текст]: Навч. посібн. Реком. МОН України для студ. ВНЗ / Г. В. Блакита, Н. О. Ромашевська. – К : ЦУЛ, 2010. – 152 с.
3. Виноградова, М. О. Аудит [Текст]: Навч. посібн. Реком. МОН України / М. О. Виноградова, Л. І. Жидєєва. – К. : ЦУЛ, 2014. – 654с.
4. Жадько, К. С. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях [Текст]: Реком. МОН України як навч. посібн. для студ. ВНЗ / К. С. Жадько, В. В. Семенюта, Л. Ш. Олійник. – К : ЦУЛ, 2008. – 112 с.
5. Кім, Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення [Текст]: Навч. посібн. Реком. МОН України / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600с.

Додаткова література:

6. Верига, Ю. А. Бухгалтерський облік [Текст]: Реком. МОН України як навч. посібн. для студ. ВНЗ / Ю. А. Верига. – К : ЦУЛ, 2008. – 396 с.
7. Ганін, В. І. Теоретичні основи бухгалтерського обліку [Текст]: Реком. МОН України як навч. посібн. для студ. ВНЗ / В. І. Ганін, Т. В. Синиця. – К : ЦУЛ, 2008. – 336 с.
8. Голов, С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку [Текст]: Монографія / С. Ф. Голов. – К : ЦУЛ, 2007. – 522 с.
9. Давидович, І. Є. Управління витратами [Текст]: Навч. посібн. Реком. МОН України для студ. ВНЗ / І. Є. Давидович. – К : ЦУЛ, 2008. – 320 с.
10. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика [Текст]: Реком. МОН України як навч. посібн. для студ. ВНЗ / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – Вид. 3-є. – К : ЦУЛ, 2008. – 608 с.
11. Лень, В. С. Стандарти бухгалтерського обліку в Україні [Текст]: Навч. матеріали для студ. ВНЗ / В. С. Лень. – К : ЦУЛ, 2009. – 440 с.
12. Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік [Текст]: Підручн. Затв. МОНУ для студ. ВНЗ / О. В. Лишиленко. – 3-є вид, перер. ідоп. – К. : ЦУЛ, 2009. – 670с.
13. Малишкін, О. І. Облік і аудит податків в Україні: теорія, методологія, практика [Текст]: Навч. - практ. посібн. / О. І. Малишкін. – К. : ЦУЛ, 2013. – 376с.
14. Облікова політика підприємства [Текст]: Навч. посібн. Реком. МОНУ / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк. – К. : ЦУЛ, 2015. – 312с.
15. Садовська, І. Б. Бухгалтерський облік [Текст]: Навч. посібн. Реком. МОНУ для студ. ВНЗ / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К. : ЦУЛ, 2013. – 688с.
16. Куцик, П. О. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві [Текст]: Навч. посібник для самост. вивч. дисц. студ. ВНЗ / П. О. Куцик, Л. І. Коваль, Ф. Ф. Макарук. – Львів : Магнолія 2006, 2010. – 504 с. – (Вища освіта в Україні).
17. Скопень, М. М. Інформаційні системи і технології бухгалтерського обліку в туризмі [Текст]: Реком. МОН України як навчальний посібник для студентів ВНЗ / М. М. Скопень. – Київ : Вища школа, 2003. – 275 с.

Нормативно – правова база:

18. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
19. Закон України “Про Державний бюджет України на 2016 рік та про внесення змін до деяких законодавчих актів України” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dpa.gov.ua>.
20. Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” від 08.07.2010р. № 2464-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua>.

21. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.11.99р. №291. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.99р за №893/4186 [Електронний ресурс]. - Режим доступу:[http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua).

22. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.

23. Податковий кодекс України №2755-VI від 2 грудня 2010 року [Електронний ресурс].- Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102755.html.

24. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua).

25. Цивільний кодекс України №435-IV від 16 січня 2003 року [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T030435.html.

ДОДАТОК А

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку
1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство _____	за ЄДРПОУ	01
Територія _____	за КОАТУУ	
Організаційно-правова форма господарювання _____	за КОПФГ	
Вид економічної діяльності _____	за КВЕД	
Середня кількість працівників ¹ _____		
Адреса, телефон _____		

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку(окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____
за міжнародними стандартами фінансової звітності _____

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на _____ 20__ р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		

у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Керівник

Головний бухгалтер

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

ДЛЯ НОТАТОК

Навчально – методичне видання

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні вказівки

Укладачі *М.В. Реслер, М.М. Зозуляк*

Тираж 10 пр.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до
Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів
видавничої продукції ДК № 4916 від 16.06.2015 р.

Редакційно-видавничий відділ МДУ,
89600, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26